



CONVOCATORIA PÚBLICA CAP N°001-2023

PUBLICACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

N°	CÓDIGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSICOTÉCNICA	CONDICIÓN	ROL DE ENTREVISTA PERSONAL		
							MODALIDAD	FECHA	HORA
1	01	Oficina de Administración - Área de Administración De Personal	Analista en Planificación de Políticas de Recursos Humanos	Quispe Fernández, Giancarlo Andres	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	07.03.2023	09:00 a.m
2	02	Oficina de Filiales - Puerto Maldonado	Analista Supervisor de la Oficina Zonal Puerto Maldonado	Chamorro Mendoza, Wilfredo	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	07.03.2023	09:25 a.m
3	02	Oficina de Filiales - Puerto Maldonado	Analista Supervisor de la Oficina Zonal Puerto Maldonado	Flores Mamani, Bryan	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	07.03.2023	09:50 a.m
4	02	Oficina de Filiales - Puerto Maldonado	Analista Supervisor de la Oficina Zonal Puerto Maldonado	Malaga Ylpa, Yasser	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	07.03.2023	10:15 a.m
5	02	Oficina de Filiales - Puerto Maldonado	Analista Supervisor de la Oficina Zonal Puerto Maldonado	Rivero Gutiérrez, Juan de Miguel	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	07.03.2023	10:40 a.m
6	02	Oficina de Filiales - Puerto Maldonado	Analista Supervisor de la Oficina Zonal Puerto Maldonado	Villaverde Nicolas, Elvis Raúl	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	07.03.2023	11:05 a.m
7	03	Gerencia de Televisión	Secretaría (o) de Oficina	Díaz Aburto, Ana Victoria	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	09:00 a.m
8	03	Gerencia de Televisión	Secretaría (o) de Oficina	Huachaca Reyes, Elbert John	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	09:25 a.m
9	03	Gerencia de Televisión	Secretaría (o) de Oficina	Ortiz Piérola, Silvia Milagros	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	09:50 a.m
10	03	Gerencia de Televisión	Secretaría (o) de Oficina	Portocarrero Dulanto, Milagros Mónica	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	10:15 a.m
11	03	Gerencia de Televisión	Secretaría (o) de Oficina	Rodríguez Marquina, Pamela	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	10:40 a.m
12	03	Gerencia de Televisión	Secretaría (o) de Oficina	Utrilla Morales, Liliana	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	11:05 a.m
13	04	Gerencia de Televisión	Especialista en Gestión de Contenidos Audiovisuales	Castillo Bernal, Aldo Raúl Leandro	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	11:30 a.m
14	04	Gerencia de Televisión	Especialista en Gestión de Contenidos Audiovisuales	De La Vega Guarda, Dolores Carmen	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	11:50 a.m
15	05	Gerencia Técnica y de Operaciones	Jefe (a) del Área de Control Técnico	Pérez Vásquez, Juan Carlos	ASISTIO	APTO/A	Virtual (Google Meet)	08.03.2023	12:20 p.m

Habiendo culminado la Evaluación Psicológica y Psicotécnica, pasarán a la etapa de Entrevista Personal en forma virtual los/las candidatos/as **APTOS/AS**:

Criterios a considerar:

- El Área de Administración de Personal remitirá mediante correo electrónico el link de acceso a la plataforma virtual de videollamada Google Meet.
- Los/las candidatos deberán verificar su cuenta de correo electrónico que adjunto en la Ficha de Inscripción (inclusive bandeja de spam o correo no deseado).
- Se recomienda a los postulantes presentarse en la plataforma de videollamada Google Meet, cinco (5) minutos antes de la hora establecido con la finalidad de comprobar el correcto funcionamiento de la plataforma y su conectividad antes del inicio de la evaluación, toda vez que dicha plataforma deberá permanecer activa durante la ejecución de la entrevista personal en forma virtual.
- Los/las candidatos deberán presentarse virtualmente portando su Documento Nacional de Identidad (DNI), según la hora señalada en la presente publicación.
- Los/las candidatos deben tener acceso a una computadora/laptop, teclado, mouse, cámara, audio y conexión a internet para el desarrollo de la presente etapa.
- El tiempo de tolerancia, será de cinco (5) minutos a partir del horario establecido en la presente etapa, si transcurrido dicho tiempo el/la candidato/a no se hubiera presentado, se le consignará la condición de NO SE PRESENTÓ y quedará automáticamente DESCALIFICADO de la etapa de Evaluación de Entrevista Personal.
- El/la candidato/a debe vestirse de acuerdo a la situación.
- El ambiente donde se encuentre el/la candidato/a, debe contar con fondo neutro detrás de él.
- El/la candidato/a debe respetar el orden planteado (fecha y hora programada).
- Dispositivo móvil (celular) debe estar en modo silencio durante la entrevista.
- Durante el desarrollo de la entrevista se recomienda mantener el micrófono apagado y activarlo cuando les corresponde participar.
- Todo el transcurso de la entrevista, su cámara tiene que estar activada.

Nota:

El correo de notificación para la entrevista, le llegará a la bandeja de recibidos del correo electrónico, bandeja de spam o correos no deseados.