

# APOYO EN ACTIVIDADES DE INGESTA Y DIGITALIZACIÓN DE SOPORTES AUDIOVISUALES Y/O FONOGRAFICOS

## CONTRATACIÓN DE SERVICIO TEMPORALES DE APOYO OPERATIVO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de persona natural como apoyo operativo para la realización de actividades de ingesta y digitalización de soportes audiovisuales y/o fonográficos para la implementación del Proyecto “Mejoramiento del Servicio de Documentación Audiovisual y Fonográfico del IRTP”, el cual será prestado en forma independiente y de manera temporal.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Deseable haber participado en actividades en el sector público y/o privado.
<b>Competencias que debe reunir</b>	Vocación de servicio, creatividad, proactividad, responsabilidad, adaptación al cambio, trabajo en equipo y bajo presión.
<b>Formación académica y/o nivel de estudios</b>	Con estudios de las carreras profesionales de Comunicaciones y/o Periodismo y/o Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual.
<b>Conocimientos</b>	-Deseable con conocimientos generales en ofimática. -Deseable con conocimientos de software de edición y/o postproducción. -Experiencia en la manipulación de equipos analógicos de audio y/o video. -Habilidades y destrezas en la limpieza, desmontaje y rebobinado de los soportes de audio y/o video (indispensable).

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales actividades a realizar:

- Realizar la limpieza, restauración manual de los soportes audiovisuales y/o fonográficos.
- Encargarse de la selección del material.
- Realizar la ingesta y digitalización de los soportes analógicos audiovisuales y/o fonográficos.

- Coordinar con el responsable respectivo las actividades prioritarias de la semana.
- Informar del avance diario del proyecto en el cuaderno de ocurrencias y entregar el material asignado.
- Realizar otras tareas asignadas por el área.
- Coordinar con personal representante de la Gerencia Técnica y/o de la Gerencia de Radio, para el mejor desempeño de sus actividades.

#### **IV. UBICACIÓN**

El servicio será prestado en el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, para la Gerencia Técnica, Gerencia de Radio y Archivo Audiovisual Central.

Horario de actividades: Según lo determinado por la Gerencia Técnica y podrá ser dentro del horario habitual de labores del IRTP.

De Lunes a Sábado: Horario operativo (7 horas diarias, 42 horas a la semana).

#### **V. ETAPAS DEL PROCESO**

<b>Presentación de currículum Vitae</b>	Del 20 al 24 de Julio de 2017
<b>Evaluación curricular</b>	25 de Julio de 2017
<b>Resultados de evaluación curricular</b>	25 de julio de 2017, se comunicará vía E-mail y teléfono.
<b>Periodo del Servicio</b>	Desde el día siguiente de emitida la orden de servicio.

#### **VI. MONTO DE LA CONTRATACIÓN**

**S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles), mensual.**

Incluyen los montos y/o retenciones de ley, así como toda deducción aplicable, de ser el caso.

#### **VII. ENVIAR CV A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:**

temporalapoyo@tvperu.gob.pe