

## UNIFICACION DE INVENTARIO AUDIOVISUAL Y FONOGRAFICO

### A.- CONTRATACION DE SERVICIOS TEMPORALES PROFESIONAL

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de un profesional que realice las actividades de inventario y manipulación de los medios físicos correspondientes a los soportes magnéticos analógicos audiovisuales y fonográficos; en coordinación y bajo la supervisión de las áreas técnicas responsables del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP.

##### 2. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia laboral en la administración pública y/o privada.
<b>Competencias que debe reunir</b>	Vocación de servicio, creatividad, proactividad, responsabilidad, adaptación al cambio, trabajo en equipo y bajo presión.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Profesional titulado o Bachiller de Ciencias de la Comunicación y/o periodismo y afines
<b>Conocimientos</b>	En ofimática

##### 3. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Coordinación y ejecución de las actividades operativas organizacionales de asistencia a la Gerencia Técnica - DTA.
- b) Apoyo en la organización del acervo documentario del área.
- c) Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los responsables del área.
- d) Levantamiento de información lógico-administrativo.
- e) Organización del inventario y demás acciones dentro del marco de las actividades encomendadas.
- f) Otras que le asigne el Área Técnica correspondiente.

##### 4. UBICACIÓN:

El servicio será prestado en el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, para las Gerencias de Prensa, Televisión y, Radio. Así como a las áreas de Filiales y Archivo Audiovisual Central.

Horario de trabajo: De Lunes a viernes de 8.30 am a 17.30 pm.

**5. ETAPAS DEL PROCESO:**

<b>Presentación de currículum Vitae</b>	Del 06 al 12 de octubre del 2016
<b>Evaluación curricular</b>	13 de octubre del 2016
<b>Resultados de evolución curricular</b>	13 de octubre del 2016, se comunicará vía E-mail y teléfono
<b>Periodo del Servicio</b>	17 de octubre al 15 de diciembre del 2016.

**6. MONTO DE LA CONTRATACION:**

**S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles) mensual**

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**7. ENVIAR CV AL CORREO:**

[temporalapoyo@typeru.gob.pe](mailto:temporalapoyo@typeru.gob.pe)