OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA (OIE)

MANUAL DE FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA EL POSTULANTE

Elaborado por: Oficina de Informática y Estadística

Aprobado por: Área de administración de personal

Contenido

INSTRUCCIONES **3**

1. ACCESO A UNA CONVOCATORIA. **3**

2. POSTULACIÓN VIRTUAL **3**

3. LLENADO DE DATOS **4**

3.1 DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN ADICIONAL. **4**

3.2 FORMACIÓN ACADÉMICA 6
3.3 CURSO Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN 1 8
3.4 EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA 1 9
3.5 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL 1 10
3.6 CONOCIMIENTO 11
3.7 REQUISITOS ADICIONALES 12
3.8 FINALIZAR INSCRIPCIÓN 13
3.9 EXPORTA FICHA DE INSCRIPCIÓN 14

INSTRUCCIONES

Leer cuidadosamente los requisitos del perfil del puesto para el llenado de la FICHA DE INSCRIPCIÓN.

- → Leer detenidamente el manual de usuario para efectuar una inscripción correcta, mediante el formulario web.
- → Ingresar al formulario web haciendo clic en el siguiente enlace: **https://fichadeincripción.irtp.gob.pe**
- → Completar la ficha de inscripción web con la información correspondiente y descargar la respectiva ficha en mención.
- → Una vez descargada la ficha de inscripción no podrá realizar ninguna modificación ya que los datos habrán sido registrados automáticamente al culminar el llenado.
- → Tener presente las fechas establecidas según el cronograma para la presentación de esta FICHA DE INSCRIPCIÓN.

1. ACCESO A UNA CONVOCATORIA.

Para registrar la ficha de inscripción a una convocatoria deberá tener en cuenta lo siguiente:

- → Revisar las bases de la convocatoria de su interés que se encuentran publicadas en el portal web del IRTP, en donde se establece las condiciones y requisitos mínimos que deberán cumplir para desempeñar el puesto convocado.
- → Verificar si cumple con los requisitos mínimos exigidos detallados en la base de la convocatoria
- → Finalmente deberá acceder a la ficha de inscripción virtual.

2. POSTULACIÓN VIRTUAL

Para acceder a la ficha de registro de nuevo postulante, diríjase a la siguiente dirección:

https://fichadeinscripcion.irtp.gob.pe

Seguidamente haga clic en *"seleccione convocatoria"* y elija el número de convocatoria de su interés.

Luego haga clic en el botón *"formulario"* para iniciar el registro de la ficha de inscripción de nuevo postulante.

A continuación, seleccione el código del puesto en la barra desplegada, seguidamente haga clic en el botón *"Guardar"* y confirme haciendo clic en el botón "*SI*"

3. LLENADO DE DATOS

Complete adecuadamente la información que se solicite en cada campo, ya que la evaluación se realizará en base a lo que declares en estas secciones.

3.1 Datos personales e información adicional.

En este cuadro de resumen deberá completar cada campo con su información personal como en el siguiente ejemplo luego para pasar al otro registro presione el botón "*siguiente*" y confirme presionado el botón "*Si*".

I. DATOS PERSONALES

INFORMACION PERSONAL

Nombre: CARMEN
Apellidos: LOZA LIMANA
Correo: carmenlozalimana@gmail.com
Sexo: Femenino
Nacionalidad: Peruano(a)
Documento identidad: DNI
N° Documento identidad: 89652590
Estado Civil: Soltero

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha: 01/10/1985
Lugar Nacimiento: LIMA

DOMICILIO ACTUAL

Departamento: Lima
Provincia: Lima
Distrito: Lima
Dirección: AV LOS ROSALES
N°: 1124
Dpto: 1
Referencia: FRENTE AL PARQUE LOS ALAMOS

TELEFONOS

FIJO (Opcional) — Codigo: Lima — Numero: 6531537 — Anexo:
CELULAR — Teléfono Celular: 945182465

II. INFORMACIÓN ADICIONAL

Marca Si o No a las siguientes consultas

1.¿Cuenta con un registro único de contribuyente (RUC)?	Si ◉	No ○	N°	10896525902
2.¿Está incrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad?	Si ○	No ◉	Carnet CONADIS	
3.¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA)?	Si ○	No ◉	Carnet FF.AA	
4.¿Es Deportista Calificado de Alto Nivel (DECAN)?	Si ○	No ◉		
5.¿Esta incrito en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC)?	Si ○	No ◉		
6. ¿Esta inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI)?	Si ○	No ◉		
7. ¿Esta inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)?	Si ○	No ◉		
8.¿Esta en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva (RENADESPPLE)?	Si ○	No ◉		

clic aqui

Cerrar | Siguiente

Activar Ve a Confi

3.2 Formación académica

En este paso usted deberá registrar su formación académica teniendo en cuenta las bases de la convocatoria de su interés. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Guardar*" y confirme haciendo clic en el botón "*Si*".

Continuando con el registro complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Siguiente*" y confirme haciendo clic en el botón "*Si*".

III. FORMACIÓN ACADÉMICA
Consignar el nivel formativo alcanzado.
Técnica
Nivel
Superior (3-4 años)
Centro de estudios
INSTITUTO SUPERIOR DEL PERU
Carrera Profesional
CONTABILIDAD
Fecha inicio de estudios
12/02/2002
Fecha término de estudios
10/03/2006
Egresado
Fecha de Expedición de Certificación(*)
02/09/2006
Titulado
Fecha de Expedición de Certificación(*)
10/04/2007
Cerrar
Siguiente
clic aqui

Desea guardar los cambios
¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?
clic aqui
Si
No

3.3 Curso y/o programas de especialización 1

En este paso usted deberá registrar los estudios de especialización que se requieran para ocupar el puesto. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Siguiente*", de requerir agregar más estudios haga clic en el botón "*Si*" hasta 4 veces para el registro de los estudios.

De no agregar más estudios presione el botón "*No*" para pasar al siguiente registro.

3.4 Experiencia laboral especifica 1

En este paso usted deberá registrar la/ las experiencias específicas según las bases de la convocatoria. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Siguiente*", de requerir agregar más experiencias haga clic en el botón "*Si*" hasta 10 veces para este registro.

De no agregar más experiencias presione el botón "*No*" para pasar al siguiente registro.

3.5 Experiencia laboral general 1

En este paso usted deberá registrar la/ las experiencias generales según las bases de la convocatoria. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Siguiente*", de requerir agregar más experiencias haga clic en el botón "*Si*" hasta 5 veces para el registro.

De no agregar más experiencias presione el botón "*No*" para pasar al siguiente registro.

3.6 Conocimiento

En este paso usted deberá registrar los conocimientos que se requieran según lo detallado en las bases de la convocatoria, tener en cuenta que:

- ✓ En el caso de Ofimática no requiere sustento el nivel básico, los otros niveles deberán ser sustentados en el CV documentado.
- ✓ Para el caso de Idiomas todos los niveles requieres sustentación en el CV documentado.

Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Siguiente*", y confirme haciendo clic en el botón "*Si*".

3.7 Requisitos adicionales

Continuando con el registro complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón "*Siguiente*", y confirme haciendo clic en el botón "*Si*".

3.8 Finalizar inscripción

En este paso usted deberá seleccionar su firma en formato de imagen seguidamente presione el botón "*Grabar el archivo y finalizar*".

Como puede visualizar en el ejemplo la firma ha sido cargada correctamente, finalmente presione el botón "*Exportar ficha de inscripción*".

La ficha se descargará en su computador para su visualización, tener en cuenta que no podrá modificar la ficha Excel ya que los datos han sido registrados durante el proceso de llenado de la ficha de inscripción.

3.9 Exporta ficha de inscripción

La ficha se mostrará según el ejemplo.

fichainscripcion - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

V198 X

FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CAS

CONVOCATORIA CAS N°	CAS 001	CÓDIGO DEL PUESTO	007
ÓRGANO/ UNIDAD ORGÁNICA	TESORERÍA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DATOS

I. DATOS PERSONALES

CARMEN LOZA LIMANA
Apellidos y nombres

LIMA	01/10/1985	Peruano(a)
Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaa	Nacionalidad
CASADO (A)	Femenino	DNI
Estado civil	Género	Documento de Identidad
89652591	35	10896525902
N° de Documento de Identidad	Edad	RUC *

AV LOS ROSALES	1124	1	FRENTE AL PARQUE LOS ALAMOS
Dirección	N°	Dpto.	Referencia
Lima	Lima		Lima
Distrito	Provincia		Departamento

4562865	957192367	carmenlozalimana@gmail.com
Teléfono fijo	Celular	Correo electrónico personal

II. INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas?	No	N° Carnet de Fuerza Arma
¿Es Deportista Calificado de Alto Nivel?	No	
¿Esta inscrito en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles?	No	
¿Esta inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles?	No	
¿Esta inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos?	No	
¿Esta en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad	No	

FF. AA
DECAN
RNSSC

* Opcional, de ser el caso que aplique.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

Consignar el nivel formativo alcanzado.

Tipo de formación	Carrera Profesional	Situación completo, egresado, bachiller o titulado)	Centro de estudios	Fecha inicio de estudios (indicar al menos mes y	Fecha término de estudios (indicar al	Fecha de expedición de certificació
Universitaria		Egresado (a)				
		Bachiller				
		Título				
Técnica básica (1 a 2 años)		Seleccione..				
Técnica superior (3 a 4 años)	CONTABILIDAD	Superior (3-4 años)	INSTITUTO SUPERIOR DEL PERU	12/02/2002	10/02/2006	02/09/2006
Secundaria	-	Completa	COLEGIO LAS AMERICAS	18/03/1995	28/12/2000	02/02/2001

Información a consignar por postulantes profesionales Titulados y Colegiados	N° colegiatura	Colegio Profesional	Habilitación profesional vigente

Consignar todos los estudios de post grado vinculados con el puesto al que postula.

Estudios de Post Grado	Especialidad	Situación (completo, egresado, bachiller o titulado)	Centro de estudios	Fecha inicio de estudios (dd/mm/aaaa)	Fecha término de estudios (dd/mm/aaaa)	Fecha de expedición de certificació
Doctorado						

Página 1

IV. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Declarar únicamente aquellos vinculados con el puesto al que postula:

N°	Centro de estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	N° de Horas lectivas
1	INSTITUTO PERUANO DE CIENCIAS CONTABLES	Curso	NIIF 2020	01/04/2007	01/04/2007	124
2		Seleccione..				
3		Seleccione..				
4		Seleccione..				
					TOTAL	124,00

V. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

(Forma parte de la experiencia general y está relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. Es indispensable detallar las funciones principales desarrolladas. De haber ocupado más de un puesto en la misma entidad, es obligatorio consignar cada uno de ellos. En caso se encuentre laborando actualmente, indicarlo en motivo de retiro y declarar como fecha de término el día, mes y año de envío de este formato al correo de postulación.)

1. Empresa y/o Institución	ASESORES ESPECIALIZADOS SAC		
Unidad Orgánica/Área	AREA DE CONTABILIDAD	Puesto	ASISTENTE CONTABLE
Remuneración mensual fija (bruta)	1200	Motivo de cese	Termino de contrato
Referencia Laboral (Apellidos y	CARLOS DELGADO JAIRO	Ref. Laboral (Puesto y	Puesto : JEFE DEL AREA CONTABLE . Numero 8961527 . Anexo 124 . Movil 956182387

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	01/03/2007	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	05/05/2008	Tiempo laborado	1 años 2 meses 4 días

Descripción de las funciones principales relacionadas al puesto:

Realizar reportes de compromisos vs devengados según requerimiento. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto. Apoyar en la ejecución de arqueos de caja chica al Área de Finanzas.

VI. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Indicar solo la experiencia laboral no vinculada con el puesto, desde la condición de egresado de la formación requerida. No repetir la experiencia específica, siendo que está incluida en la experiencia General)

N°	Empresa y/o Institución	Área	Puesto/ Cargo desempeñado	Remuneración mensual	Motivo de retiro	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha término (dd/mm/aaaa)	Meses
1	ENVASADORA SAN CARLOS SA	ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1100	Renuncia Voluntaria	01/04/2009	09/01/2011	21 meses
2								0 meses
3								0 meses
4								0 meses
5								0 meses
							TOTAL	1 años, 9 mes y 12 días

VII. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: (De acuerdo con lo indicado en el aviso de convocatoria o perfil. No requieren documentación sustentatoria. Su validación se realizará a lo largo de la etapa de selección)

Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo indicados en el perfil o la convocatoria (Seleccione SI o NO): Seleccione..

Página 5

Idiomas (Marque con una "X")

Idioma	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			
Quechua			

Ofimática (Marque con una "X")

Ofimática	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X		
Hojas de cálculo	X		
Programa de presentaciones	X		

VIII. REQUISITOS ADICIONALES (Declarar conforme lo indicado en el perfil o convocatoria)

¿Cuenta con Licencia de Conducir?	No	Clase y categoría		N° Brevete (De postular a puesto de	
¿Cuenta con Licencia para posesión y uso de	No	¿Cuenta con record de co			
¿Cuenta con Certificado OSCE vigente?	No				

Otros:

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo **DECLARO** que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Fecha de presentación: 03/02/2021

Firma del postulante :