



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica



OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA (OIE)

MANUAL DE FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA EL POSTULANTE

Elaborado por: Oficina de Informática y Estadística

Aprobado por: Área de administración de personal



Contenido

INSTRUCCIONES	3
1. ACCESO A UNA CONVOCATORIA.	3
2. POSTULACIÓN VIRTUAL	3
3. LLENADO DE DATOS	5
3.1 DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN ADICIONAL.	5
3.2 FORMACIÓN ACADÉMICA.....	6
3.3 CURSO Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN 1	8
3.4 EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA 1	9
3.5 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL 1	10
3.6 CONOCIMIENTO.....	11
3.7 REQUISITOS ADICIONALES.....	12
3.8 FINALIZAR INSCRIPCIÓN.....	13
3.9 EXPORTA FICHA DE INSCRIPCIÓN	14
<u> 3.10 ADJUNTAR CV DOCUMENTADO Y DECLARACIONES JURADAS EN FORMATO PDF</u> <u> CON UN MÁXIMO DE 10MB</u>	



INSTRUCCIONES

Leer cuidadosamente los requisitos del perfil del puesto para el llenado de la FICHA DE INSCRIPCIÓN.

- Leer detenidamente el manual de usuario para efectuar una inscripción correcta, mediante el formulario virtual.
- Se recomienda utilizar los siguientes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.
- Ingresar al formulario virtual haciendo clic en el siguiente enlace: <https://fichadeinscripcion.irtp.gob.pe>.
- Completar la ficha de inscripción virtual con la información correspondiente y descargar la respectiva ficha en mención.
- Una vez descargada la ficha de inscripción no podrá realizar ninguna modificación ya que los datos habrán sido registrados automáticamente al culminar el llenado.
- Tener presente las fechas establecidas según el cronograma para la presentación de esta FICHA DE INSCRIPCIÓN.
- Una vez completada la inscripción, adjuntar el cv documentado y los anexos en formato PDF con un máximo de 10Mb

1. ACCESO A UNA CONVOCATORIA.

Para registrar la ficha de inscripción a una convocatoria deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar las bases de la convocatoria de su interés que se encuentran publicadas en el portal web del IRTP, en donde se establece las condiciones y requisitos mínimos que deberán cumplir para desempeñar el puesto convocado.
- Verificar si cumple con los requisitos mínimos exigidos detallados en la base de la convocatoria
- Finalmente deberá acceder a la ficha de inscripción virtual.

2. POSTULACIÓN VIRTUAL

Para acceder a la ficha de registro de nuevo postulante, dirijase a la siguiente dirección:

<https://fichadeinscripcion.irtp.gob.pe>

Seguidamente haga clic en “*seleccione convocatoria*” y elija el número de convocatoria de su interés.



Formulario

Seleccione convocatoria
--Seleccione--  clic aqui

© 2021 - My ASP.NET Application

Luego haga clic en el botón “*formulario*” para iniciar el registro de la ficha de inscripción de nuevo postulante.

Formulario

Seleccione convocatoria
CAS002

Formulario  clic aqui

© 2021 - My ASP.NET Application

A continuación, seleccione el código del puesto en la barra desplegada, seguidamente haga clic en el botón “*Guardar*” y confirme haciendo clic en el botón “*SI*”

Datos del Puesto

Codigo Puesto
--Seleccione--  clic aqui

Puesto
[Empty text box]

Oficina
--Seleccione--

Cerrar **Guardar**



Desea guardar los cambios
¿ES CORRECTA SU ELECCIÓN?

Si **No**



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del PerúTV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

3. LLENADO DE DATOS

Complete adecuadamente la información que se solicite en cada campo, ya que la evaluación se realizará en base a lo que declares en estas secciones.

3.1 Datos personales e información adicional.

En este cuadro de resumen deberá completar cada campo con su información personal como en el siguiente ejemplo luego para pasar al otro registro presione el botón “siguiente” y confirme presionado el botón “S”.

I. DATOS PERSONALES X

INFORMACION PERSONAL

Nombre: Apellidos:

Correo:

Sexo: Nacionalidad: Documento identidad:

N° Documento identidad: Estado Civil:

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha: Lugar Nacimiento:

DOMICILIO ACTUAL

Departamento: Provincia: Distrito:

Dirección:

N°: Dpto: Referencia:

TELEFONOS

FIJO (Opcional)	Codigo	Numero	Anexo	CELULAR	Teléfono Celular
	<input type="text" value="Lima"/>	<input type="text" value="6531537"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="945182465"/>

II. INFORMACIÓN ADICIONAL

Marca Si o No a las siguientes consultas

1. ¿Cuenta con un registro único de contribuyente (RUC)?	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>	N°	<input type="text" value="10896525902"/>
2. ¿Está inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>	Carnet CONADIS	<input type="text"/>
3. ¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>	Carnet FF.AA	<input type="text"/>
4. ¿Es Deportista Calificado de Alto Nivel (DECAN)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
5. ¿Esta inscrito en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
6. ¿Esta inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
7. ¿Esta inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
8. ¿Esta en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva (RENADESPPLE)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		

[Clic aquí](#)

ve a Cont...



3.2 Formación académica

En este paso usted deberá registrar su formación académica teniendo en cuenta las bases de la convocatoria de su interés. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Guardar*” y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

Consignar el nivel formativo alcanzado.

Secundaria

INSTITUCIÓN	COLEGIO LAS AMERICAS		
Situación	Completa	Fecha Inicio	19/03/1995
Fecha Fin	28/12/2000	Fecha de Expedición de Certificación (*)	02/02/2001

Marca la Opción que corresponda

Estudios Superiores

- Solo Técnico
- Técnico y Universitario
- Solo Universitario
- Ninguno

Cerrar **Guardar**



Continuando con el registro complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*” y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.



III. FORMACIÓN ACADÉMICA ✕

Consignar el nivel formativo alcanzado.

Técnica

Nivel	Superior (3-4 años)		
Centro de estudios	INSTITUTO SUPERIOR DEL PERU		
Carrera Profesional	CONTABILIDAD		
Fecha inicio de estudios	12/02/2002	Fecha término de estudios	10/03/2006
Egresado <input checked="" type="radio"/>	Fecha de Expedición de Certificación(*)		02/09/2006
Titulado <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de Expedición de Certificación(*)		10/04/2007

clic
aqui

Desea guardar los cambios
¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aqui



PERÚ

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica



3.3 Curso y/o programas de especialización 1

En este paso usted deberá registrar los estudios de especialización que se requieran para ocupar el puesto. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, de requerir agregar más estudios haga clic en el botón “*Si*” hasta 4 veces para el registro de los estudios.

De no agregar más estudios presione el botón “*No*” para pasar al siguiente registro.

IV.CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN 1 ✕

Declarar únicamente aquellos vinculados con el puesto al que postula:
 Marque con un check para llenar, caso contrario dar click en "SIGUIENTE"

Llenar si el puesto lo requiere

Tipo <input type="text" value="Curso"/>	
Institución <input type="text" value="INSTITUTO PERUANO DE CIE"/>	
Mención <input type="text" value="NIIF 2020"/>	
Fecha Inicio <input type="text" value="01/04/2007"/> <input type="calendar"/>	
Fecha Fin <input type="text" value="15/10/2007"/> <input type="calendar"/>	
Numero de horas académicas <input type="text" value="124"/>	

Cerrar Siguiente

Desea guardar los cambios
 ¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aqui ➡ Si No



¿DESEA AGREGAR OTRA CAPACITACIÓN?

clic aqui ➡ Si No

3.4 Experiencia laboral específica 1

En este paso usted deberá registrar la/ las experiencias específicas según las bases de la convocatoria. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, de requerir agregar más experiencias haga clic en el botón “*Sí*” hasta 10 veces para este registro.

De no agregar más experiencias presione el botón “*No*” para pasar al siguiente registro.

V. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA 1 X

Forma parte de la experiencia general y está relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. Es indispensable detallar las funciones principales desarrolladas. Si laboró en dos o más entidades dentro del mismo periodo de tiempo, sólo se tomará en cuenta aquella donde acredite el mayor tiempo de permanencia y el que se ajuste al perfil del puesto.

Empresa y/o Institución ASESORES ESPECIALIZADOS SAC	Puesto ASISTENTE CONTABLE	Fecha Inicio 01/03/2007
Unidad Orgánica/Área AREA DE CONTABILIDAD	Remuneración mensual 1200	

SITUACIÓN LABORAL

Actualmente laborando Fecha: dd/mm/aaaa

Cese laboral

Motivo: Terminó de contrato Fecha termino: 05/05/2008

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar en la ejecución de control interno del cumplimiento de los procesos técnicos contables.
2. Apoyar en la ejecución de arqueos de caja chica al Área de Finanzas.
3. Realizar reportes de compromisos vs devengados según requerimiento.

REFERENCIAS LABORALES

APELLIDOS Y NOMBRES CARLOS DELGADO JAIRO		PUESTO/CARGO JEFE DEL AREA CONTABLE	
TELEFONOS: Fijo (Opcional)	Código Lima	Número 5641324	Anexo 123
Movil	956812565		

Cerrar Siguiente clic aqui ↓



Desea guardar los cambios

¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aqui → Sí No





¿Desea agregar otra experiencia laboral?

clic aqui → Sí No



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del PerúTV Perú
Radio Nacional
Radio La Crónica

3.5 Experiencia laboral general 1

En este paso usted deberá registrar la/ las experiencias generales según las bases de la convocatoria. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, de requerir agregar más experiencias haga clic en el botón “*Si*” hasta 5 veces para el registro.

De no agregar más experiencias presione el botón “*No*” para pasar al siguiente registro.

VI. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL 1 X

Indicar solo la experiencia laboral no vinculada con el puesto, desde la condición de egresado de la formación requerida. No repetir la experiencia específica, por estar incluida en la experiencia general
 Marque con un check para llenar, caso contrario dar click en "SIGUIENTE"

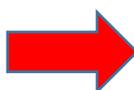
Llenar si el puesto lo requiere ← clic aqui

Empresa y/o Institución ENVASADORA SAN CARLOS SA	Unidad Orgánica/Área ADMINISTRACIÓN
Puesto AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Remuneración mensual 1100
Motivo Cese Renuncia Voluntaria	Fecha Inicio 01/04/2009 📅
Fecha Fin 09/01/2011 📅	

Cerrar **Siguiente**

Desea guardar los cambios
¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aqui ⇒ **Si** **No**



¿Desea agregar otra experiencia laboral general?

clic aqui ⇒ **Si** **No**



3.6 Conocimiento

En este paso usted deberá registrar los conocimientos que se requieran según lo detallado en las bases de la convocatoria, tener en cuenta que:

- ✓ En el caso de Ofimática no requiere sustento el nivel básico, los otros niveles deberán ser sustentados en el CV documentado.
- ✓ Para el caso de Idiomas todos los niveles requiere sustentación en el CV documentado.

Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, y confirme haciendo clic en el botón “*S*”.

VII. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: (De acuerdo con lo indicado en el aviso de convocatoria o perfil. Su validación se realizará a lo largo de la etapa de selección). En el caso que elija un nivel básico de Ofimática no requiere sustentación.

Ofimática

Procesador de Textos	Basico
Hoja de Cálculo	Basico
Programa de presentaciones	Basico

En idioma cualquier nivel de dominio marcado requiere sustentarlo.

Idiomas

Inglés	No Aplica
Quechua	No Aplica

[clic aqui](#) ↓

Cerrar **Siguiente**

!

Desea guardar los cambios

¿ESTA CONFORME CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA?

[clic aqui](#) → **Si** **No**

3.7 Requisitos adicionales

Continuando con el registro complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.

VIII. REQUISITOS ADICIONALES ✕

Declarar conforme lo indicado en el perfil o convocatoria Marque si es que el puesto lo requiere

Licencia de conducir	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Record de Conductor	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
N° Licencia (De postular a puesto de chofer) *	<input type="text"/>
Clase y Categoría	--Seleccione--
Licencia para posesion y uso de armas	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Certificacion OSCE vigente	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Otros	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

cerrar **Siguiente**

clic aqui ↓



Desea guardar los cambios

¿ESTA CONFORME CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA?

clic aqui → **Si** **No**



3.8 Finalizar inscripción

En este paso usted deberá seleccionar su firma en formato de imagen seguidamente presione el botón “Grabar el archivo y finalizar”.

Finalizar

Ingrese la foto de su firma (*)

Ejemplo:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo DECLARO que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

FINALICE SU INSCRIPCION

Grabar el archivo y Finalizar

Como puede visualizar en el ejemplo la firma ha sido cargada correctamente, finalmente presione el botón “Exportar ficha de inscripción”.

La ficha se descargará en su computador para su visualización, tener en cuenta que no podrá modificar la ficha Excel ya que los datos han sido registrados durante el proceso de llenado de la ficha de inscripción.

Finalizar ✕

Ingrese la foto de su firma (*)



Seleccionar archivo | firma 1.png

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo DECLARO que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

GRACIAS POR PARTICIPAR

1 clic aquí  [Exportar Ficha Inscripción](#)

 clic para abrir la ficha exportada 2

fichainscripcion.xlsx

3.9 Exporta ficha de inscripción

La ficha se mostrará según el ejemplo.



N°	Centro de estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	N° de Horas lectivas	
67	IV. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN						
68	Declarar únicamente aquellos vinculados con el puesto al que postula:						
69	1	INSTITUTO PERUANO DE CIENCIAS CONTABLES	Curso	NIIF 2020	01/04/2007	01/04/2007	124
70	2		Seleccione..				
71	3		Seleccione..				
72	4		Seleccione..				
73						TOTAL	124,00
74							
75	V. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA (Forma parte de la experiencia general y está relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. Es indispensable detallar las funciones principales desarrolladas. De haber ocupado más de un puesto en la misma entidad, es obligatorio consignar cada uno de ellos. En caso se encuentre laborando actualmente, indicarlo en motivo de retiro y declarar como fecha de término el día, mes y año de envío de este formato al correo de postulación.)						
76							
77							
78	1. Empresa y/o Institución	ASESORES ESPECIALIZADOS SAC					
79	Orgánica/Área	AREA DE CONTABILIDAD		Puesto	ASISTENTE CONTABLE		
80	Remuneración mensual fija (bruta)	1200		Motivo de cese	Termino de contrato		
81	Referencia Laboral (Apellidos y	CARLOS DELGADO JAIRO		Ref. Laboral (Puesto y	Puesto : JEFE DEL AREA CONTABLE . Numero 8961527 . Anexo 124 . Movil 956182387		
82	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)		01/03/2007	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	05/05/2008	Tiempo laborado	1 años 2 meses 4 días
83							
84							
85	Descripción de las funciones principales relacionadas al puesto:						
86	Realizar reportes de compromisos vs devengados según requerimiento. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto. Apoyar en la ejecución de arqueos de caja chica al Área de Finanzas.						



N°	Empresa y/o Institución	Área	Puesto/ Cargo desempeñado	Remuneración mensual	Motivo de retiro	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha término (dd/mm/aaaa)	Meses
1	ENVASADORA SAN CARLOS SA	ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1100	Renuncia Voluntaria	01/04/2009	09/01/2011	21 meses
2								0 meses
3								0 meses
4								0 meses
5								0 meses
TOTAL							1 años, 9 mes y 12 días	

VII. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: (De acuerdo con lo indicado en el aviso de convocatoria o perfil. No requieren documentación sustentatoria. Su validación se realizará a lo largo de la etapa de selección)

Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo indicados en el perfil o la convocatoria (Seleccione SI o NO): Seleccione..

Idiomas (Marque con una "X")				Ofimática (Marque con una "X")			
Idioma	Nivel alcanzado			Ofimática	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				Procesador de textos	X		
Quechua				Hojas de cálculo	X		
				Programa de presentaciones	X		

VIII. REQUISITOS ADICIONALES (Declarar conforme lo indicado en el perfil o convocatoria)

¿Cuenta con Licencia de Conducir?	No	Clase y categoría	N° Brevete (De postular a puesto de
¿Cuenta con Licencia para posesión y uso de	No		
¿Cuenta con Certificado OSCE vigente?	No		

Otros:

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo **DECLARO** que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Fecha de presentación: 03/02/2021

Firma del postulante:

Página 5