

OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA (OIE)

MANUAL DE FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA EL POSTULANTE CAS

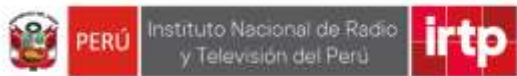
Aprobado por: Área de administración de personal

Elaborado por: Oficina de Informática y Estadística



CONTENIDO

INSTRUCCIONES	3
1. ACCESO A UNA CONVOCATORIA	3
2. POSTULACIÓN VIRTUAL	3
3. LLENADO DE DATOS	5
3.1 DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN ADICIONAL	5
3.2 FORMACIÓN ACADÉMICA	7
3.3 CURSO Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN 1	10
3.4 EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA 1	12
3.5 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL 1	13
3.6 CONOCIMIENTO	13
3.7 REQUISITOS ADICIONALES	15
3.8 FINALIZAR INSCRIPCIÓN	16
3.9 EXPORTA FICHA DE INSCRIPCIÓN	18



INSTRUCCIONES

Leer cuidadosamente los requisitos del perfil del puesto para el llenado de la FICHA DE INSCRIPCIÓN.

- Leer detenidamente el manual de usuario para efectuar una inscripción correcta, mediante el formulario virtual.
- Se recomienda utilizar los siguientes navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.
- Ingresar al formulario virtual haciendo clic en el siguiente enlace: <https://fichadeinscripcion.irtp.gob.pe>.
- Completar la ficha de inscripción virtual con la información correspondiente y descargar la respectiva ficha en mención.
- Una vez completada la inscripción, adjuntar el cv documentado y los anexos en formato PDF con un máximo de 10Mb.
- Tener en cuenta que después de descargar la ficha de inscripción no podrá realizar ninguna modificación ya que los datos habrán sido registrados automáticamente al culminar el llenado.
- Tener presente las fechas establecidas según el cronograma para la presentación de esta FICHA DE INSCRIPCIÓN.

1. ACCESO A UNA CONVOCATORIA.

Para registrar la ficha de inscripción a una convocatoria deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar las bases de la convocatoria de su interés que se encuentran publicadas en el portal web del IRTP, en donde se establece las condiciones y requisitos mínimos que deberán cumplir para desempeñar el puesto convocado.
- Verificar si cumple con los requisitos mínimos exigidos detallados en la base de la convocatoria
- Finalmente deberá acceder a la ficha de inscripción virtual.

2. POSTULACIÓN VIRTUAL

Para acceder a la ficha de registro de nuevo postulante, diríjase a la siguiente dirección:

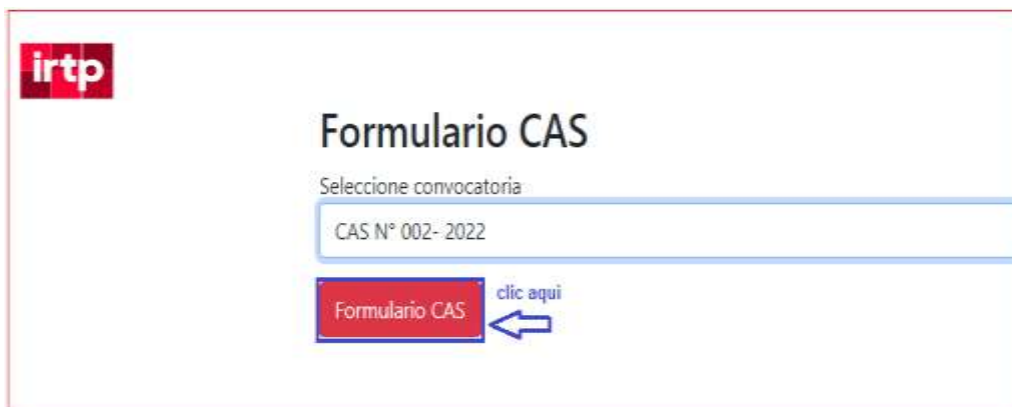
<https://fichadeinscripcion.irtp.gob.pe>

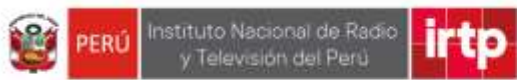


Seguidamente haga clic en “Convocatoria CAS” y elija el número de convocatoria de su interés.



Luego haga clic en el botón “formulario CAS” para iniciar el registro de la ficha de inscripción de nuevo postulante.





A continuación, seleccione el código del puesto en la barra desplegada, seguidamente haga clic en el botón “Guardar” y confirme haciendo clic en el botón “SI”

Datos del Puesto

Codigo Puesto
--Seleccione-- ← clic aqui

Puesto

Oficina
--Seleccione--

Cerrar Guardar



3. LLENADO DE DATOS

Complete adecuadamente la información que se solicite en cada campo, ya que la evaluación se realizará en base a lo que declares en estas secciones.

3.1 Datos personales e información adicional.

En este cuadro de resumen deberá completar cada campo con su información personal como en el siguiente ejemplo luego para pasar al otro registro presione el botón “siguiente” y confirme presionado el botón “SI”.

I. DATOS PERSONALES X

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo: Apellidos completos:

Correo:

Sexo: Nacionalidad: Documento identidad:

N° Documento identidad: Estado Civil:

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha: Lugar Nacimiento:

DOMICILIO ACTUAL

Departamento: Provincia: Distrito:

Dirección:

N°: Dpto: Referencia:

TELÉFONOS

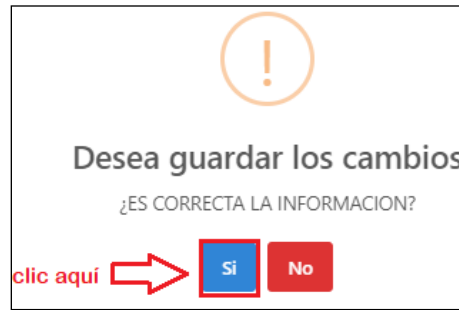
FUD (Opcional): Código: Número: Anexo: CELULAR:

II. INFORMACIÓN ADICIONAL

Marca Si o No a las siguientes consultas.

1. ¿Cuenta con un registro único de contribuyente (RUC)?	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>	N°	<input type="text" value="10563098882"/>
2. ¿Está inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad - CONADIS?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>	Carnet CONADIS	<input type="text"/>
3. ¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>	Carnet FF.AA	<input type="text"/>
4. ¿Es Deportista Calificado de Alto Nivel (DECAN)?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
5. ¿Está inscrito en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva - RENAESPPEL?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
6. ¿Está inscrito en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSCT?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
7. ¿Está inscrito en el Registro de Deudores Judiciales Morosos - REDJUM?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		
8. ¿Está inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM?	Si <input type="radio"/>	No <input checked="" type="radio"/>		

CLIC AQUÍ



3.2 Formación académica

En este paso usted deberá registrar su formación académica teniendo en cuenta las bases de la convocatoria de su interés. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Guardar*” y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.



Continuando con el registro complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*” y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA ✕

Consignar el nivel formativo alcanzado.

Técnica

Nivel	Superior (3-4 años)		
Centro de estudios	INSTITUTO SUPERIOR DEL PERU		
Carrera Profesional	PROFESIONAL DE LA GESTION LOGISTICA		
Fecha inicio de estudios	12/02/2002	Fecha término de estudios	10/03/2006
Egresado <input checked="" type="radio"/>		Fecha de Expedición de Certificación(*)	10/03/2006
Titulado <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha de Expedición de Certificación(*)	10/04/2007

CLIC AQUI ↓



Seguidamente continúe con el registro de formación académica universitaria y complete los campos como se muestra en el ejemplo, seguidamente presione “siguiente”.

En caso cuente con estudios postgrado complete los campos con su información, caso contrario haga clic en “No” para continuar con el registro.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

Consiguar el nivel formativo alcanzado.

Universitaria

Centro de estudios: UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU
Carrera Profesional: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Fecha inicio de estudios: 01/01/2007 Fecha término de estudios: 31/12/2012

Marca la Opción que corresponda

CONDICIÓN

EGRESADO Fecha de expedición de certificación: 01/02/2013

Bachiller Fecha de expedición de certificación: 01/06/2013

Titulado Carrera Profesional: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Centro de estudios: UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU Fecha de expedición de certificación (*): 16/12/2013

Colegiado --Seleccione--

N° Colegiatura: Colegio Profesional:

Cerrar **Siguiente**



Desea guardar los cambios
¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aquí ➔ **Si** **No**



¿Tiene titulo de Postgrado?

➔ **Si** **No**

III. FORMACIÓN ACADÉMICA ✕

Consignar el nivel formativo alcanzado.
 Marca el check si se posee el grado Maestría

Maestría

Centro de estudios <input type="text" value="UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU"/>	Carrera Profesional <input type="text" value="ADMINISTRACION DEL PUBLICA"/>	Situación <input type="text" value="Titulado"/>
Fecha inicio de estudios <input type="text" value="01/01/2013"/>	Fecha término de estudios <input type="text" value="31/12/2015"/>	Fecha de expedición de certificación <input type="text" value="05/02/2016"/>

Marca el check si se posee el grado Doctorado

Doctorado

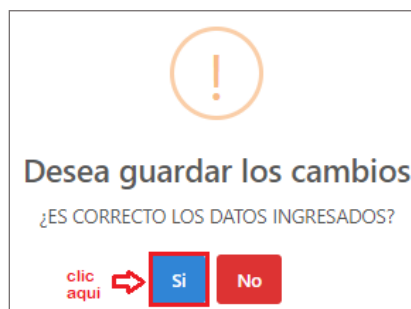
Centro de estudios <input type="text"/>	Carrera Profesional <input type="text"/>	Situación <input type="text" value="--Seleccione--"/>
Fecha inicio de estudios <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha término de estudios <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha de expedición de certificación <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Marca el check si se posee el grado Segunda Especialización

Segunda Especialización

Centro de estudios <input type="text"/>	Carrera Profesional <input type="text"/>	Situación <input type="text" value="--Seleccione--"/>
Fecha inicio de estudios <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha término de estudios <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha de expedición de certificación <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Cerrar Siguiete



3.3 Curso y/o programas de especialización 1

En este paso usted deberá registrar los estudios de especialización que se requieran para ocupar el puesto. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiete*”, de requerir agregar más estudios haga clic en el botón “*Si*” hasta 4 veces para el registro de los estudios.

De no agregar más estudios presione el botón “No” para pasar al siguiente registro.

IV.CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN 1 ✕

Los Cursos deben tener no menos de 8 horas de capacitación. Los Programas de Especialización (diplomados, especializaciones, capacitaciones, etc.) deben tener no menos de 90 horas de capacitación; en caso sean organizados por un ente rector, deberán ser no menor a 80 horas. Las horas de los programas de Especialización no son acumulativas

Declarar únicamente aquellos vinculados con el puesto al que postula:
 Marque con un check para llenar, caso contrario dar click en "SIGUIENTE"

Llenar si el puesto lo requiere

Tipo <input type="text" value="Curso"/>	
Institución <input type="text" value="INSTITUTO SUPERIOR DEL P"/>	
Mención <input type="text" value="CADENA DE ABASTECIMIEN"/>	
Fecha Inicio <input type="text" value="01/04/2010"/>	
Fecha Fin <input type="text" value="30/10/2010"/>	
Numero de horas académicas <input type="text" value="144"/>	
<input type="text"/>	

Cerrar Siguiente

Desea guardar los cambios
 ¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aqui ➔ Sí No



¿DESEA AGREGAR OTRA CAPACITACIÓN?

clic aqui ➔ Sí No

3.4 Experiencia laboral específica 1

En este paso usted deberá registrar la/ las experiencias específicas según las bases de la convocatoria. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, de requerir agregar más experiencias haga clic en el botón “*Si*” hasta 10 veces para este registro.

De no agregar más experiencias presione el botón “*No*” para pasar al siguiente registro.

V. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA 1 ✕

Forma parte de la experiencia general y está relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. Es indispensable detallar las funciones principales desarrolladas. Si laboró en dos o más entidades dentro del mismo periodo de tiempo, sólo se tomará en cuenta aquella donde acredite el mayor tiempo de permanencia y el que se ajuste al perfil del puesto.

Empresa y/o Institución OPERADORES LOGISTICOS SAC	Puesto ASISTENTE DE LOGISTICA	Fecha Inicio 01/02/2010
Unidad Orgánica/Área AREA DE LOGISTICA	Remuneración mensual 1200	

SITUACIÓN LABORAL

Actualmente laborando Fecha:

Cese laboral

Motivo: Fecha termino:

FUNCIONES PRINCIPALES

1. ELABORAR FLUJO DE TRANSPORTE Y REPORTE
2. RESPONSABLE DE ELABORAR INVENTARIO PERIODICO
3. GESTIONAR COTIZACIONES EN BASES A LOS REGLAMENTOS DE LEY

REFERENCIAS LABORALES

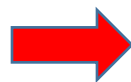
APELLIDOS Y NOMBRES CARLOS TORINO MAYOLO		PUESTO/CARGO JEFE DE LOGISTICA	
TELÉFONOS: Fijo (Opcional)	Código Lima	Número 1623546	Anexo 345
Movil	980555342		

CLIC AQUÍ ↓

Desea guardar los cambios

¿ES CORRECTO LOS DATOS INGRESADOS?

clic aquí ➡



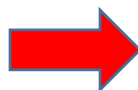
¿Desea agregar otra experiencia laboral?

clic aquí ➡

3.5 Experiencia laboral general 1

En este paso usted deberá registrar la/ las experiencias generales según las bases de la convocatoria. Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, de requerir agregar más experiencias haga clic en el botón “*Si*” hasta 5 veces para el registro.

De no agregar más experiencias presione el botón “*No*” para pasar al siguiente registro.



3.6 Conocimiento

En esta sección, usted deberá registrar los conocimientos que se requieran según lo detallado en las bases de la convocatoria.

Para ello complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.

VII. CONOCIMIENTOS ✕

Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: (De acuerdo con lo indicado en el aviso de convocatoria o perfil. Su validación se realizará a lo largo de la etapa de selección). En el caso que elija un nivel básico de Ofimática no requiere sustentación.

Ofimática

Procesador de Textos	<input type="text" value="Basico"/>
Hoja de Cálculo	<input type="text" value="Basico"/>
Programa de presentaciones	<input type="text" value="Basico"/>

En idioma cualquier nivel de dominio marcado requiere sustentarlo.

Idiomas

Inglés	<input type="text" value="No Aplica"/>
Quechua	<input type="text" value="No Aplica"/>

Cerrar **Siguiente** clic aqui ↓



Desea guardar los cambios
¿ESTA CONFORME CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA?

clic aqui →

3.7 Requisitos adicionales

Continuando con el registro complete los campos como se muestra en el ejemplo, posteriormente presione el botón “*Siguiente*”, y confirme haciendo clic en el botón “*Si*”.

VIII. REQUISITOS ADICIONALES

Declarar conforme lo indicado en el perfil o convocatoria Marque si es que el puesto lo requiere

Licencia de conducir	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Record de Conductor	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
N° Licencia (De postular a puesto de chofer) *	<input type="text"/>
Clase y Categoría	--Seleccione--
Licencia para posesion y uso de armas	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Certificacion OSCE vigente	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Otros	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

clic aqui ↓



Desea guardar los cambios

¿ESTA CONFORME CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA?


clic aqui →

3.8 Finalizar inscripción

En este paso usted deberá: 1 seleccionar su firma en formato de imagen luego seleccione el punto 2 adjuntar CV documentado y declaraciones juradas en formato PDF (con un máximo de 10 MB) seguidamente presione el botón “Grabar el archivo y finalizar”.

Finalizar

1. Ingrese la foto de su firma (*)

Ejemplo: 

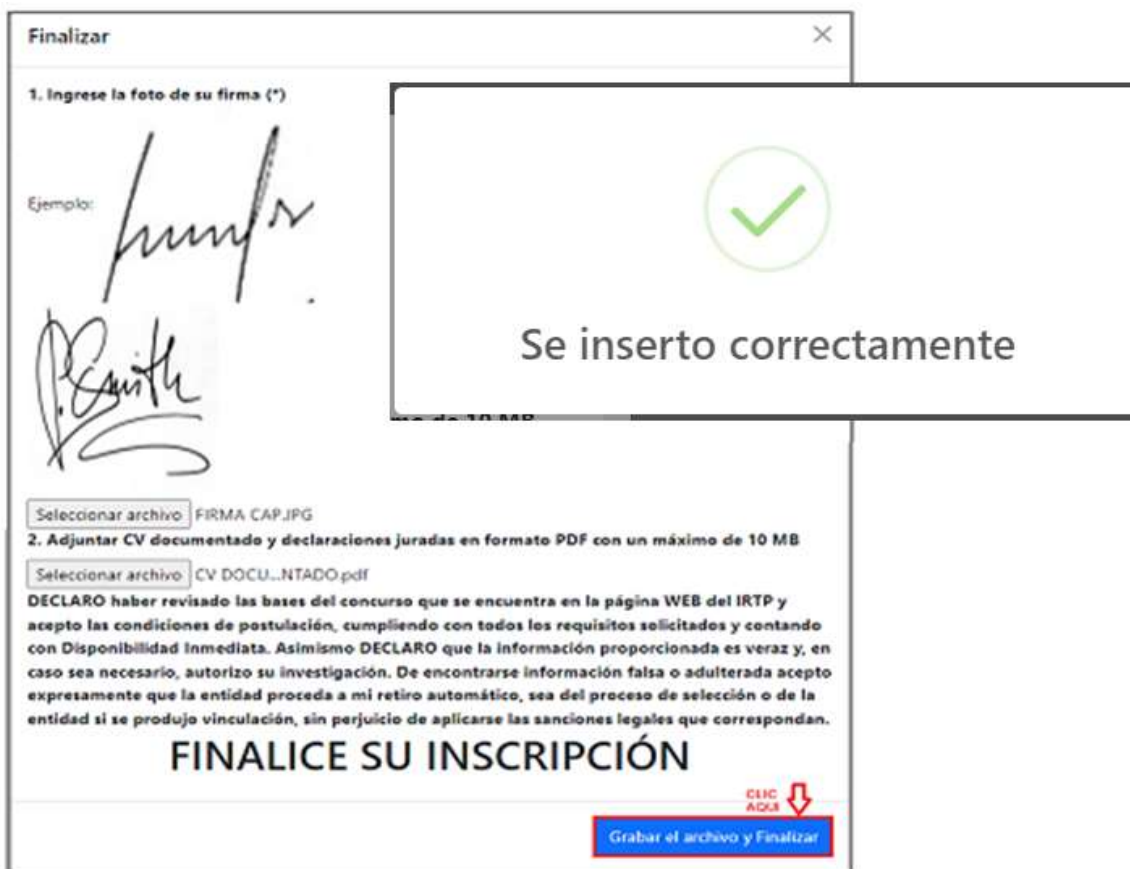
2. Adjuntar CV documentado y declaraciones juradas en formato PDF con un máximo de 10 MB

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo DECLARO que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

FINALICE SU INSCRIPCIÓN

CLIC AQUI

Como puede visualizar en el ejemplo la firma y el CV documentado han sido cargados correctamente, haga clic en “Grabar archivo y finalizar”.



The screenshot shows a web form titled "Finalizar" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections:

- Section 1:** "1. Ingrese la foto de su firma (*)". It includes an "Ejemplo:" label and two handwritten signatures. Below the signatures are two file selection buttons: "Seleccionar archivo" with "FIRMA CAP.JPG" and another "Seleccionar archivo" with "CV DOCU...NTADO.pdf".
- Section 2:** "2. Adjuntar CV documentado y declaraciones juradas en formato PDF con un máximo de 10 MB". It contains a declaration text: "DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo DECLARO que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan." Below this text is the large heading "FINALICE SU INSCRIPCIÓN".

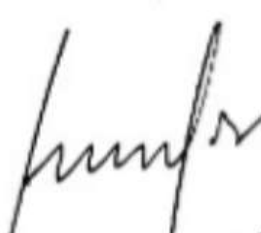
At the bottom right of the form, there is a red button with a white downward arrow and the text "CLIC AQUÍ". Below that is a blue button with white text that reads "Grabar el archivo y Finalizar".


Finalmente presione “Exportar ficha de inscripción”. La ficha se descargará en su computador para su visualización.

Tener en cuenta que no podrá modificar la ficha Excel ya que los datos han sido registrados durante el proceso de llenado de la ficha de inscripción.

Finalizar

1. Ingrese la foto de su firma (*)

Ejemplo: 




Seleccionar archivo FIRMA CAP.JPG

2. Adjuntar CV documentado y declaraciones juradas en formato PDF con un máximo de 10 MB


Seleccionar archivo CV DOCU...NTADO.pdf

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con Disponibilidad Inmediata. Asimismo DECLARO que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

GRACIAS POR SU PARTICIPACION

CLIC AQUI 

[Exportar Ficha Inscripción](#)

CLIC AQUI 

fichainscripcion.xlsx

3.9 Exporta ficha de inscripción

La ficha se mostrará según el ejemplo.

FICHA DE INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA CAS						
CONVOCATORIA PÚBLICA CAS#	CAS20		CÓDIGO DEL PUESTO	003		
ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE LOGÍSTICA		DENOMINACIÓN DEL PUESTO	OPERADOR LOGISTICO		
I. DATOS PERSONALES						
CARMEN LIZA LIMANA						
Apellidos y Nombres						
LIMA	01/10/1985	Femenina		Peruana(a)		
Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Género		Nacionalidad		
Soltero (a)	Femenina		DNI			
Estado civil	Género		Documento de Identidad			
56309888	36		10583098882			
N° de Documento de Identidad	Edad		RUC *			
AV LAS HERRADURAS	789		FRENTE AL PARQUE LOS ALAMOS			
Dirección	N°	Dpto.	Referencia			
Lima	Lima		Lima			
Distrito	Provincia		Departamento			
	978234655	carmenliza.limara@gmail.com				
Teléfono fijo	Celular	Correo electrónico personal				
II. INFORMACIÓN ADICIONAL						
¿Está inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad - CONADIS?	No	N° Código CONADIS *				
¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas - FF. AA?	No	N° Carnet de Fuerza Armada *				
¿Es Deportista Calificado de Alto Nivel - DECAN?	No					
¿Está inscrito en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privada de Libertad - RENADESPDET?	No					
¿Está inscrito en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC?	No					
¿Está inscrito en el Registro de Deudores Judiciales Morosos - REDJUM?	No					
¿Está inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM?	No					
* Opcional, de ser el caso que aplique.						
III. FORMACIÓN ACADÉMICA						
Consignar el nivel formativo alcanzado.						
Tipo de formación	Carrera Profesional	Situación (completo, egresado, bachiller o titulado)	Centro de estudios	Fecha inicio de estudios (indicar al menos mes y año)	Fecha término de estudios (indicar al menos mes y año)	Fecha de expedición de certificación (*)
Universitaria	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Egresado (a)	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU	01/01/2007	31/12/2012	01/03/2013
	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Bachiller	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU	01/01/2007	31/12/2012	01/06/2013
	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Titulado	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU	01/01/2007	31/12/2012	18/11/2013
Técnica básica (1 a 2 años)		Selección...				
Técnica superior (3 a 4 años)	PROFESIONAL DE LA GESTION LOGISTICA	Superior (3-4 años)	INSTITUTO SUPERIOR DEL PERU	12/02/2002	10/03/2006	12/03/2006
Secundaria		Completa	COLEGIO LAS AMERICAS	19/03/1995	28/12/2000	01/02/2001
Información a consignar por postulantes profesionales Titulados y Colegiados		N° colegatura	Colegio Profesional		Habilitación profesional vigente	
Consignar todos los estudios de post grado vinculados con el puesto al que postula.						
Estudios de Post Grado	Especialidad	Situación (completo, egresado, bachiller o titulado)	Centro de estudios	Fecha inicio de estudios (dd/mm/aaaa)	Fecha término de estudios (dd/mm/aaaa)	Fecha de expedición de certificación (*)
Doctorado						
Maestría	ADMINISTRACION DEL PUBLICA	Titulado	UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL PERU	01/01/2013	31/12/2015	05/02/2016
Segunda Especialización						
(*) Consignar la fecha de expedición del título, grado académico o certificado de estudios secundarios concluidos, según corresponda al nivel alcanzado y solicitado en el aviso de convocatoria.						

IV. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN: Los Cursos deben tener no menos de 8 horas de capacitación. Los Programas de Especialización (Diplomados, especializaciones, capacitaciones, etc.) deben tener no menos de 20 horas de capacitación en caso sean organizados por un ente rector, debiendo ser no menor a 30 horas. Las horas de los programas de Especialización no son acumulativas.

Declarar únicamente aquellos vinculados con el puesto al que postula:

N°	Centro de estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	N° de Horas lectivas
1	INSTITUTO SUPERIOR DEL PERÚ	Curso	CADENA DE ABASTECIMIENTO	01/04/2010	30/10/2010	144
2		Selección...				
3		Selección...				
4		Selección...				
TOTAL						144,00

V. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (Forma parte de la experiencia general y está relacionada directamente con el puesto, considerando lo establecido en la convocatoria. Si indispensable detallar las funciones principales desarrolladas. De haber ocupado más de un puesto en la misma entidad, es obligatorio consignar cada uno de ellos. En caso se encuentre laborando actualmente, indicarlo en motivo de retiro y declarar como fecha de término el día, mes y año de envío de este formato al correo de postulación.)

1. Empresa y/o institución: OPERADORES LOGISTICOS SAC
 Unidad Orgánica/Área: AREA DE LOGISTICA
 Remuneración mensual fija (Bruta): 1200
 Referencia Laboral: CARLOS TORINO MAYOLO

Puesto: ASISTENTE DE LOGISTICA
 Motivo de cese: Terminó de contrato
 Ref. Laboral (Puesto y Turno): Puesto: IIFE DE LOGISTICA - Numero 3623585 - Anexo SAC - Nivel 98055362

Fecha de inicio (dd/mm/aaaa): 01/02/2010
 Fecha de término (dd/mm/aaaa): 30/12/2012
 Tiempo laborado: 2 años 10 meses 29 días

Descripción de las funciones principales relacionadas al puesto:
 ELABORAR FLUJO DE TRANSPORTE Y REPORTE RESPONSABLE DE ELABORAR INVENTARIO PERIODICO GESTIONAR COTIZACIONES EN BASES A LOS REGLAMENTOS DE LEY

2. Empresa y/o institución:
 Unidad Orgánica/Área:
 Remuneración mensual fija (Bruta):
 Referencia Laboral:

Puesto: Selección...
 Motivo de cese: Selección...
 Ref. Laboral (Puesto y Turno):

VI. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Indicar sólo la experiencia laboral no vinculada con el puesto, desde la conclusión de egresado de la formación requerida. No repetir la experiencia específica, siendo que está incluida en la experiencia General)

N°	Empresa y/o institución	Área	Puesto/ Cargo desempeñado	Remuneración mensual	Motivo de retiro	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha término (dd/mm/aaaa)	Meses
1	CONSORCIO LOGISTICO SAC	AREA DE LOGISTICA	ANALISTA LOGISTICO	1600	Renuncia Voluntaria	01/02/2015	30/11/2018	
2								
3								
4								
TOTAL								3 años 10 meses 2 días

VII. CONOCIMIENTOS

Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: se validará en el momento de la selección.

¿Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo indicados en el perfil o convocatoria? (Seleccione SI o NO): Selección...

Idioma	Nivel alcanzado			Ortografía	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				Procesador de textos	X		
Quechua				Hojas de cálculo	X		
				Programa de presentaciones	X		

VIII. REQUISITOS ADICIONALES (Declarar cuáles de los indicados en el perfil o convocatoria)

¿Cuenta con Licencia de Conducir? No. Clase y categoría: N° Brevete (De postular a puesto de chofer):

¿Cuenta con Licencia para posesión y uso de armas de fuego? No. ¿Cuenta con record de conducta:

¿Cuenta con Certificado OSCE vigente? No.

Otros:

DECLARO haber revisado las bases del concurso que se encuentra en la página WEB del IRTF y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y concuerdo con Disponibilidad Inmediata. Asimismo DECLARO que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proste a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produce vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Fecha de presentación: 18/04/2022
 Firma del postulante: