



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

**INSTRUCTIVO PARA LA
EVALUACION DE
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
EN FORMA VIRTUAL PARA
LAS CONVOCATORIAS
PUBLICAS CAS**





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

OBJETIVO

El presente instructivo es una guía que establece los lineamientos a considerar para la etapa de evaluación de conocimientos técnicos durante las convocatorias públicas CAS.

Éstos lineamientos complementan y desarrollan los criterios establecidos en las bases del concurso, siendo responsabilidad del/ la candidato/a su revisión oportuna y estricto cumplimiento.

INSTRUCCIONES

a). INSTRUCCIONES PREVIAS AL DÍA DE LA EVALUACIÓN

El/la candidato/a debe verificar, en el correo electrónico que consignó en su Formato de Ficha de Inscripción, la recepción del correo consignado en las bases de la convocatoria pública CAS de con el enlace a la Plataforma **Google Meet**. El ingreso debe realizarse en la fecha y hora programada a través de la publicación en la página web institucional.

En caso no visualice dicho correo en la bandeja principal, el/la candidato/a debe efectuar la búsqueda en otras carpetas de su correo electrónico; y en el caso de no encontrarlo, es imprescindible, que en la misma fecha de la publicación antes señalada y con inmediatez, lo comunique al correo electrónico de postulación para las acciones correspondientes.

Con la debida anticipación, el/la candidato/a debe verificar que cuente con los requerimientos técnicos necesarios que a continuación se detallan:

- El equipo (PC o laptop) debe contar con **cámara web, parlantes (audífonos) y micrófono** (comprobar su correcto funcionamiento).
- Sistema Operativo **Windows**, de preferencia la versión 8.0 o superior.
- Acceso a **Internet**.
- Usar cualquier **navegador** de internet para acceder a la evaluación (Chrome, Firefox, o cualquier otro navegador actualizado en su última versión)

El/La candidato/a debe preparar un ambiente apropiado para uso exclusivo, con adecuada iluminación, un fondo neutral y libre de elementos distractores que puedan afectar el desarrollo de la evaluación en el horario programado.

b). INSTRUCCIONES PARA EL DÍA DE LA EVALUACIÓN

El/la candidato/a debe ubicarse en el ambiente preparado según lo indicado, asimismo, verificar que su red doméstica disponga de la mayor capacidad de su ancho de banda durante todo el desarrollo de la evaluación. Para ello se recomienda no realizar otras videollamadas y evitar el uso de aplicaciones como Netflix, YouTube y/u otros servicios de streaming.

Debe contar con su Documento de Identidad a la mano, el cual es requisito indispensable para el registro de asistencia. De no contar con el mismo, por pérdida o robo, deberá presentar la denuncia policial e inscripción de trámite en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC. En caso no hacerlo, no podrá realizar la evaluación.

El/La candidato/a deberá ingresar a la reunión en el horario programado mediante la plataforma Google Meet, para lo cual debe seguir las indicaciones que a continuación se detallan:

- Abrir el correo consignado en su Ficha de Inscripción en donde recibirá un enlace para acceder a la sala virtual mediante la Plataforma Google Meet:
- Deberá mantenerse en espera hasta que el/la evaluador/a pueda brindarle acceso a la sala.
- Es indispensable que ingrese sus **nombres y apellidos completos** con el fin de identificarlo correctamente.
- También es indispensable que mantenga su cámara activa el micrófono desactivado hasta que se indique lo contrario.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

- Se destinará un periodo de tiempo de tolerancia de 5 minutos antes de la hora de cierre de la sala. Una vez culminado el tiempo de tolerancia, ningún candidato/a podrá ingresar a la sala virtual. Asimismo, cualquier desconexión desde ese momento y hasta el final implicarán la descalificación del concurso.
- Es requisito fundamental mantener siempre el enfoque de la cámara en su rostro durante toda la evaluación.
- Deberán mantener sus micrófonos silenciados y no deberán ser encendidos a menos que sea autorizado por el/la evaluador/a.
- El/la evaluador/a mencionará los apellidos y nombres de todos los/as candidatos/as que hayan sido convocados a la evaluación de conocimientos técnicos. El/la candidato/a debe estar atento/a al llamado de asistencia y al escuchar su nombre tiene que habilitar su micro y responder “presente”. Luego se le indicará que muestre su documento de identidad a la cámara, durante unos segundos, de modo que tanto dicho documento y su rostro puedan verse claramente.
- Mientras culmine el registro de asistencia, el/la candidato/a deberá silenciar nuevamente el micrófono.
- Durante todo el periodo de inicio de sesión hasta el final de la evaluación, el/la candidato/a debe mantener un comportamiento acorde a la naturaleza de la evaluación, caso contrario se procederá con la expulsión de la sala y descalificación.
- De ser el caso que el/la candidato/a haya culminado la evaluación y decida retirarse de la sala virtual, es indispensable que notifique (vía chat) su intención de abandonar la sala. Sólo podrá retirarse luego de recibir la autorización por parte del/la evaluador/a.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

c). EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- El/la evaluador/a proporcionará, vía chat de la sala del Google Meet, el enlace que contiene la evaluación de conocimientos técnicos, el/la candidato/a deberá darle clic en botón “acceder” a dicha evaluación.

Acceder ➔





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

- El/la candidato/a podrá acceder a la evaluación de conocimientos técnicos utilizando su correo electrónico registrado en la ficha de inscripción como usuario y el número de su DNI o carnet de extranjería como contraseña, tal como se muestra en la siguiente imagen:

irtp
Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Acceder

Recordar nombre de usuario



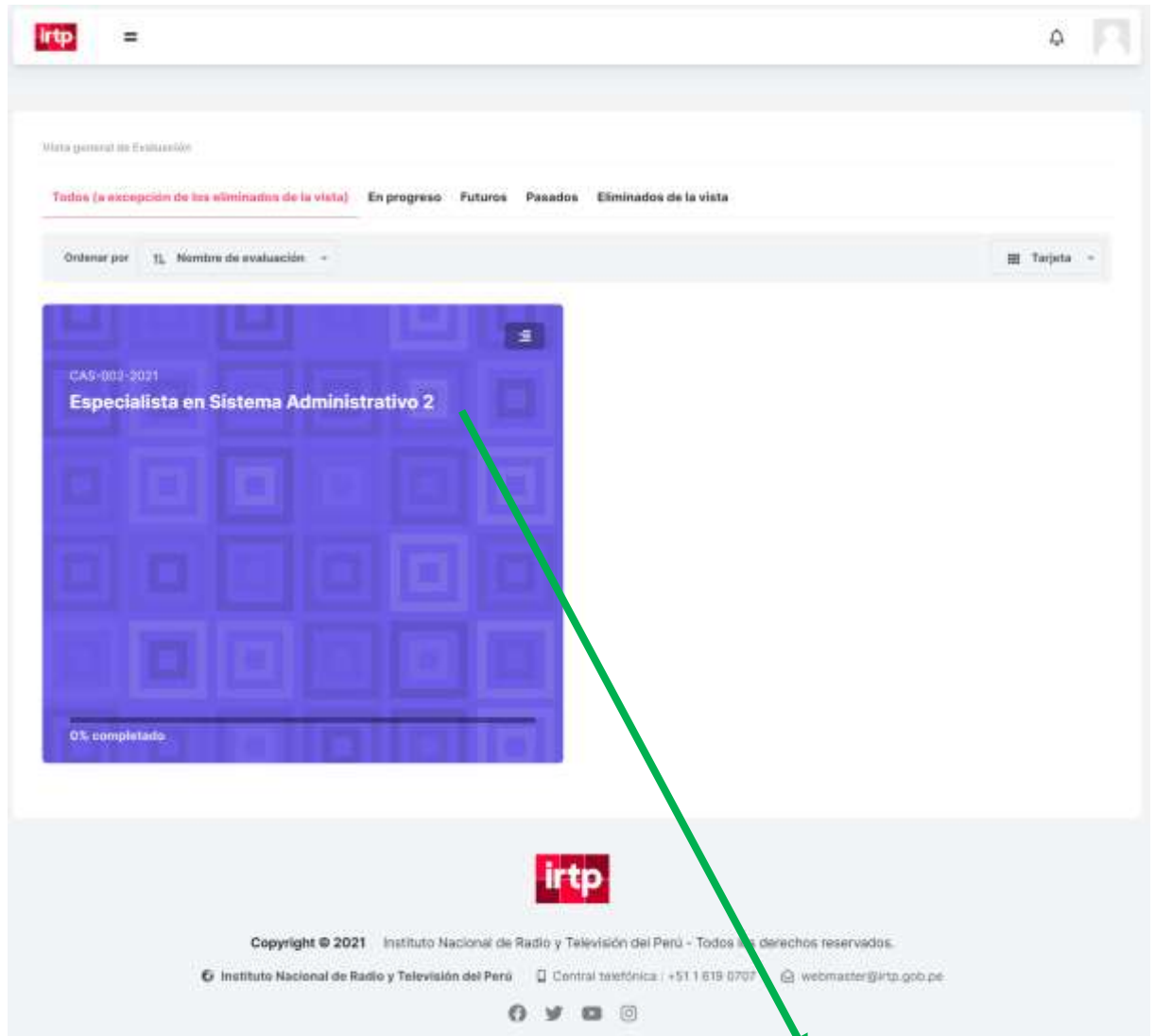
PERÚ

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Oficina de Administración

Area de Administración de Personal

- Seguidamente se le mostrará al/la candidato/a la siguiente pantalla con información relacionada al concurso público:



El/la candidato/a deberá hacer clic sobre el título del puesto al cual postula.

CAS-002-2021
Especialista en Sistema Administrativo 2



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

- A continuación, se mostrará la siguiente pantalla y el/la candidato/a deberá hacer clic en el botón **“Intente resolver el cuestionario ahora”**:

irtv

Área personal · Mis evaluaciones · 035-002-2023-08

Especialista en Sistema Administrativo 2

Evaluación de conocimientos técnicos - Especialista en Sistema Administrativo

Intentos permitidos: 1
Este cuestionario se abrió el jueves, 11 de febrero de 2021, 03:00
Este cuestionario se cerrará el sábado, 20 de febrero de 2021, 12:27
Límite de tiempo: 20 minutos

Intente resolver el cuestionario ahora

irtv

Copyright © 2021 Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - Todos los derechos reservados.
Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú | Correo: telefonos@irtv.gob.pe | +511 619 0707 | webmaster@irtv.gob.pe

El/la candidato/a deberá hacer clic sobre el botón **“Intente resolver el cuestionario ahora”** para iniciar su evaluación de conocimientos.

Intente resolver el cuestionario ahora



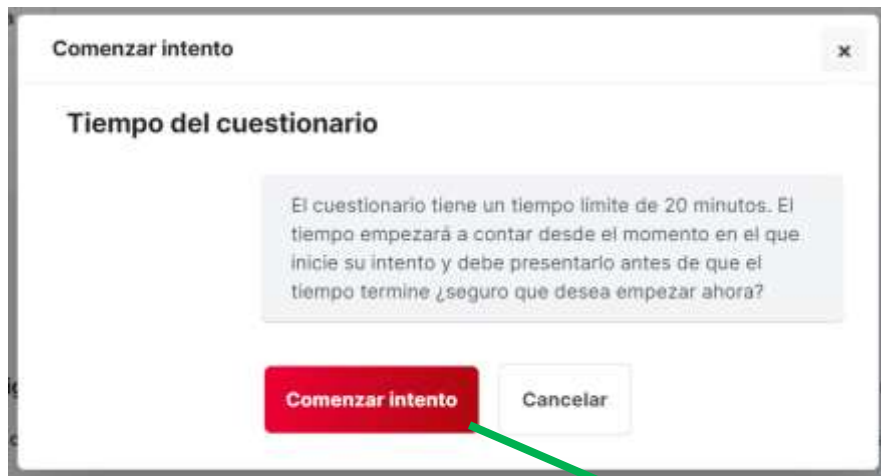
PERÚ

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Oficina de Administración

Area de Administración de Personal

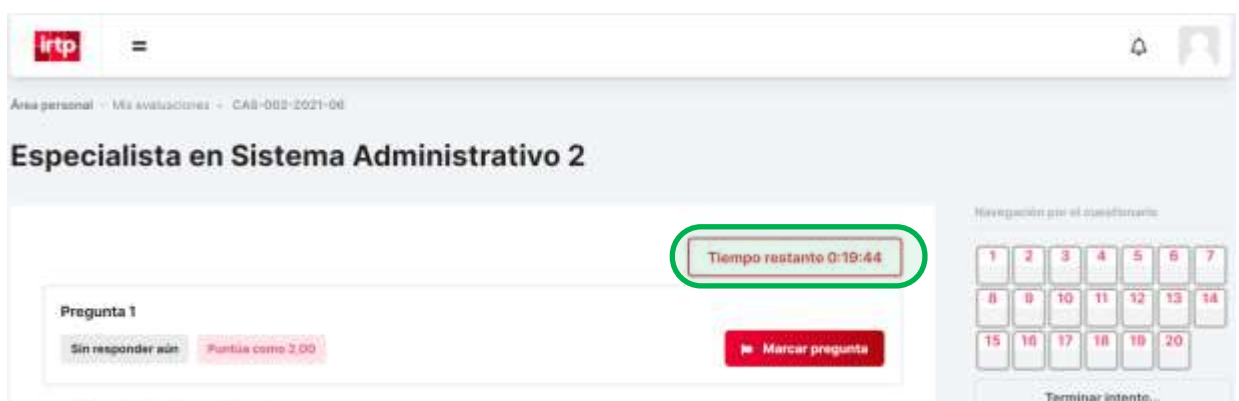
- Se cargará la página con las instrucciones generales para el desarrollo de la prueba, las cuales deberá leer atentamente, a su vez deberá prestar atención a las pautas finales que le indique el/la evaluador/a.



El/la candidato/a deberá hacer clic sobre el botón **“Comenzar intento”** para iniciar su evaluación de conocimientos.

Comenzar intento

- Una vez que haya iniciado la prueba, se activará un cronómetro con el tiempo restante para resolver y terminar toda la evaluación. Cuando este cronómetro haya llegado a cero, la evaluación se cerrará automáticamente.





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

- En el caso de que el/la candidato/a desee terminar antes de que se cumpla el tiempo establecido, debe hacer clic en el botón “Terminar intento” al final de la página.

Terminar intento...

- Seguidamente, luego de revisar sus respuestas, el/la candidato/a deberá hacer clic en el botón “Enviar todo y terminar”.

Enviar todo y terminar

- Finalmente, se le mostrará la calificación obtenida en su evaluación.

The screenshot shows a web browser window with the IRTP logo in the top left. The breadcrumb trail is: Área personal > Evaluaciones > 2021 > CAS2021 > CA3-002-2021 > CAS-002-2021-08. The main heading is "Especialista en Sistema Administrativo 2". Below it, the title of the evaluation is "Evaluación de conocimientos técnicos - Especialista en Sistema Administrativo". A pink box contains the following information: "Intentos permitidos: 1", "Esta evaluación de conocimientos técnicos se abrió el jueves, 11 de febrero de 2021, 03:00", "Esta evaluación de conocimientos técnicos se cerrará el sábado, 20 de febrero de 2021, 12:27", and "Límite de tiempo: 20 minutos". A section titled "Resumen de sus intentos previos" contains a table with two columns: "Estado" and "Calificación / 40,00". The table shows one entry: "Finalizado" with a score of "0,00" and a timestamp of "Enviado: jueves, 18 de febrero de 2021, 08:43". A black box below the table states: "Su calificación final en esta evaluación de conocimientos técnicos es 0,00/40,00". At the bottom, it says "No se permiten más intentos". The footer includes the IRTP logo, "Copyright © 2021 Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - Todos los derechos reservados.", and contact information: "Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú", "Central telefónica: +51 1 619 0707", and "webmaster@irtp.gob.pe".

¡AGRADECEMOS SU PARTICIPACIÓN!