



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

Oficina de
Administración

Area de Administración
de Personal

**INSTRUCTIVO PARA LA
EVALUACION DE
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
EN FORMA VIRTUAL PARA
LAS CONVOCATORIAS
PUBLICAS CAP**



OBJETIVO

El presente instructivo es una guía que establece los lineamientos a considerar para la etapa de evaluación de conocimientos técnicos durante las convocatorias públicas CAP.

Éstos lineamientos complementan y desarrollan los criterios establecidos en las bases del concurso, siendo responsabilidad del/ la candidato/a su revisión oportuna y estricto cumplimiento.

INSTRUCCIONES

a). INSTRUCCIONES PREVIAS AL DÍA DE LA EVALUACIÓN

El/la candidato/a debe verificar, en el correo electrónico que consignó en su Formato de Ficha de Inscripción, la recepción del correo consignado en las bases de la convocatoria pública CAP de con el enlace a la Plataforma **Google Meet**. El ingreso debe realizarse en la fecha y hora programada a través de la publicación en la página web institucional.

En caso no visualice dicho correo en la bandeja principal, el/la candidato/a debe efectuar la búsqueda en otras carpetas de su correo electrónico; y en el caso de no encontrarlo, es imprescindible, que en la misma fecha de la publicación antes señalada y con inmediatez, lo comunique al correo electrónico de postulación para las acciones correspondientes.

Con la debida anticipación, el/la candidato/a debe verificar que cuente con los requerimientos técnicos necesarios que a continuación se detallan:

- El equipo (PC o laptop) debe contar con **cámara web, parlantes (audífonos) y micrófono** (comprobar su correcto funcionamiento).
- Sistema Operativo **Windows**, de preferencia la versión 8.0 o superior.
- Acceso a **Internet**.
- Usar cualquier **navegador** de internet para acceder a la evaluación (Chrome, Firefox, o cualquier otro navegador actualizado en su última versión)

El/La candidato/a debe preparar un ambiente apropiado para uso exclusivo, con adecuada iluminación, un fondo neutral y libre de elementos distractores que puedan afectar el desarrollo de la evaluación en el horario programado.

b). INSTRUCCIONES PARA EL DÍA DE LA EVALUACIÓN

El/la candidato/a debe ubicarse en el ambiente preparado según lo indicado, asimismo, verificar que su red doméstica disponga de la mayor capacidad de su ancho de banda durante todo el desarrollo de la evaluación. Para ello se recomienda no realizar otras videollamadas y evitar el uso de aplicaciones como Netflix, YouTube y/u otros servicios de streaming.

Debe contar con su Documento de Identidad a la mano, el cual es requisito indispensable para el registro de asistencia. De no contar con el mismo, por pérdida o robo, deberá presentar la denuncia policial e inscripción de trámite en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC. En caso no hacerlo, no podrá realizar la evaluación.

El/La candidato/a deberá ingresar a la reunión en el horario programado mediante la plataforma Google Meet, para lo cual debe seguir las indicaciones que a continuación se detallan:

- Abrir el correo consignado en su Ficha de Inscripción en donde recibirá un enlace para acceder a la sala virtual mediante la Plataforma Google Meet:
- Deberá mantenerse en espera hasta que el/la evaluador/a pueda brindarle acceso a la sala.
- Es indispensable que ingrese sus **nombres y apellidos completos** con el fin de identificarlo correctamente.
- También es indispensable que mantenga su cámara activa el micrófono desactivado hasta que se indique lo contrario.

- Se destinará un periodo de tiempo de tolerancia de 5 minutos antes de la hora de cierre de la sala. Una vez culminado el tiempo de tolerancia, ningún candidato/a podrá ingresar a la sala virtual. Asimismo, cualquier desconexión desde ese momento y hasta el final implicarán la descalificación del concurso.
- Es requisito fundamental mantener siempre el enfoque de la cámara en su rostro durante toda la evaluación.
- Deberán mantener sus micrófonos silenciados y no deberán ser encendidos a menos que sea autorizado por el/la evaluador/a.
- El/la evaluador/a mencionará los apellidos y nombres de todos los/as candidatos/as que hayan sido convocados a la evaluación de conocimientos técnicos. El/la candidato/a debe estar atento/a al llamado de asistencia y al escuchar su nombre tiene que habilitar su micro y responder “presente”. Luego se le indicará que muestre su documento de identidad a la cámara, durante unos segundos, de modo que tanto dicho documento y su rostro puedan verse claramente.
- Mientras culmine el registro de asistencia, el/la candidato/a deberá silenciar nuevamente el micrófono.
- Durante todo el periodo de inicio de sesión hasta el final de la evaluación, el/la candidato/a debe mantener un comportamiento acorde a la naturaleza de la evaluación, caso contrario se procederá con la expulsión de la sala y descalificación.
- De ser el caso que el/la candidato/a haya culminado la evaluación y decida retirarse de la sala virtual, es indispensable que notifique (vía chat) su intención de abandonar la sala. Sólo podrá retirarse luego de recibir la autorización por parte del/la evaluador/a.

c). EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

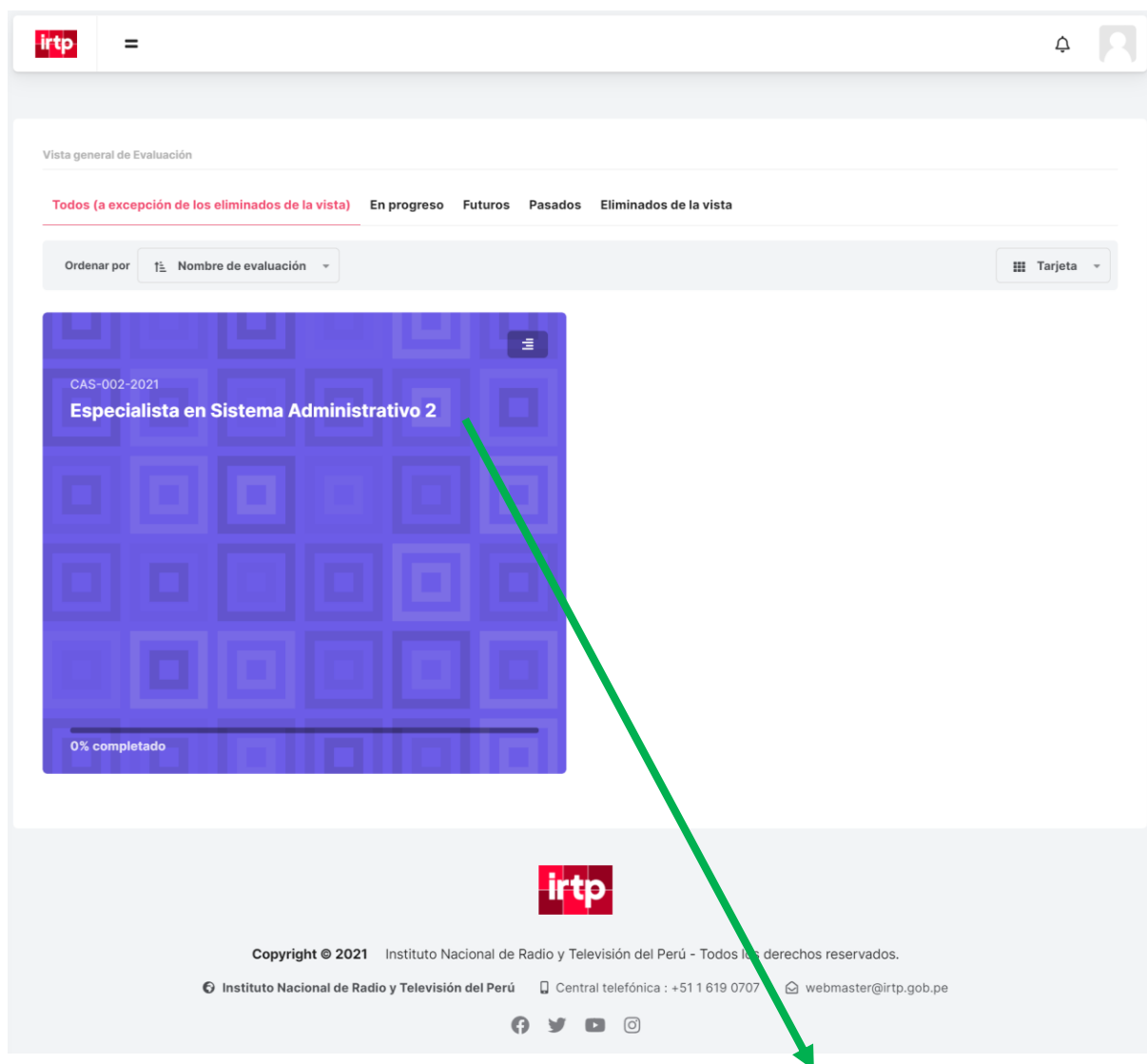
- El/la evaluador/a proporcionará, vía chat de la sala del Google Meet, el enlace que contiene la evaluación de conocimientos técnicos, el/la candidato/a deberá darle clic en botón “acceder” a dicha evaluación.



- El/la candidato/a podrá acceder a la evaluación de conocimientos técnicos utilizando su correo electrónico registrado en la ficha de inscripción como usuario y el número de su DNI o carnet de extranjería como contraseña, tal como se muestra en la siguiente imagen:

A login form for the Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (IRTP) platform. The form is enclosed in a dark red border. At the top, there is the IRTP logo and the full name of the institution. Below this, there are two input fields: the first for the email address, with the example 'micorreo@ejemplo.com', and the second for the password, represented by dots. Below the password field, there is a link that says '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. At the bottom of the form, there is a large red button labeled 'Acceder'. Below the button, there is a toggle switch for 'Recordar nombre de usuario'.

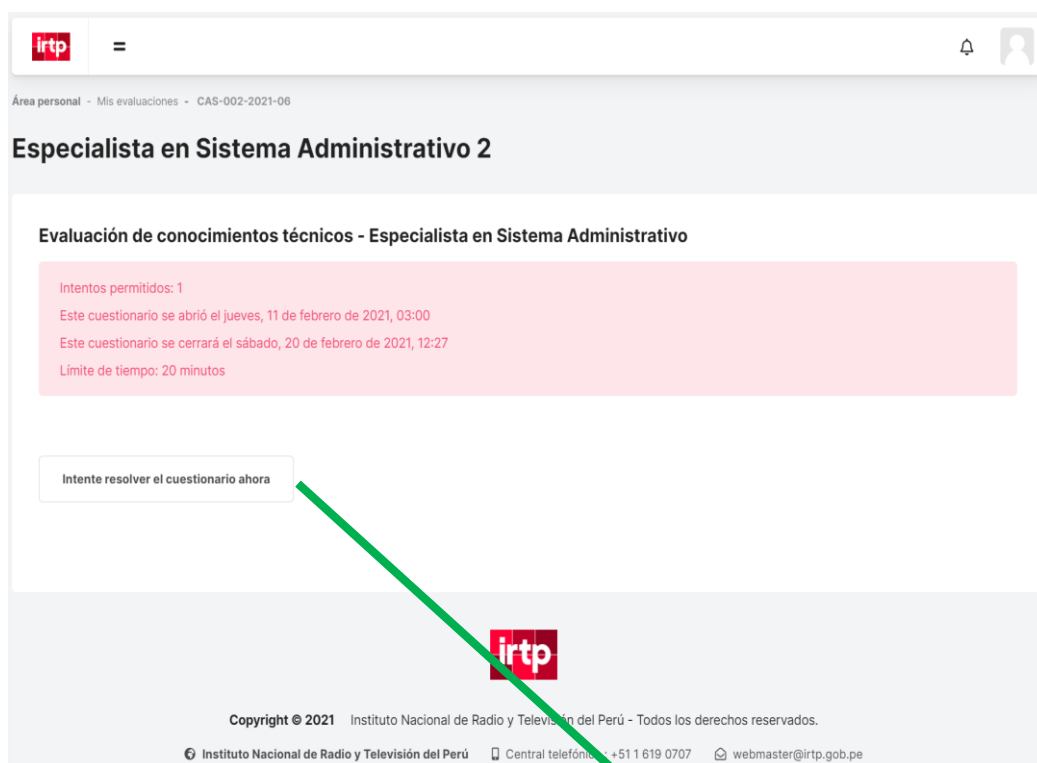
- Seguidamente se le mostrará al/la candidato/a la siguiente pantalla con información relacionada al concurso público:



El/la candidato/a deberá hacer clic sobre el título del puesto al cual postula.

CAS-002-2021
Especialista en Sistema Administrativo 2

- A continuación, se mostrará la siguiente pantalla y el/la candidato/a deberá hacer clic en el botón **“Intente resolver el cuestionario ahora”**:



El/la candidato/a deberá hacer clic sobre el botón **“Intente resolver el cuestionario ahora”** para iniciar su evaluación de conocimientos.

Intente resolver el cuestionario ahora

- Se cargará la página con las instrucciones generales para el desarrollo de la prueba, las cuales deberá leer atentamente, a su vez deberá prestar atención a las pautas finales que le indique el/la evaluador/a.

Comenzar intento [X]

Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo límite de 20 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

Comenzar intento Cancelar

El/la candidato/a deberá hacer clic sobre el botón **“Comenzar intento”** para iniciar su evaluación de conocimientos.

Comenzar intento

- Una vez que haya iniciado la prueba, se activará un cronómetro con el tiempo restante para resolver y terminar toda la evaluación. Cuando este cronómetro haya llegado a cero, la evaluación se cerrará automáticamente.

irtp = [Notificación] [Perfil]

Área personal - Mis evaluaciones - CAS-002-2021-06

Especialista en Sistema Administrativo 2

Tiempo restante 0:19:44

Pregunta 1

Sin responder aún Puntúa como 2,00 [Marcar pregunta]

Navegación por el cuestionario

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	

Terminar intento...

- En el caso de que el/la candidato/a desee terminar antes de que se cumpla el tiempo establecido, debe hacer clic en el botón “Terminar intento” al final de la página.

Terminar intento...

- Seguidamente, luego de revisar sus respuestas, el/la candidato/a deberá hacer clic en el botón “Enviar todo y terminar”.

Enviar todo y terminar

- Finalmente, se le mostrará la calificación obtenida en su evaluación.


=



Área personal - Evaluaciones - 2021 - CAS2021 - CAS-002-2021 - CAS-002-2021-06

Especialista en Sistema Administrativo 2

Evaluación de conocimientos técnicos - Especialista en Sistema Administrativo

Intentos permitidos: 1

Esta evaluación de conocimientos técnicos se abrió el jueves, 11 de febrero de 2021, 03:00

Esta evaluación de conocimientos técnicos se cerrará el sábado, 20 de febrero de 2021, 12:27

Límite de tiempo: 20 minutos

Resumen de sus intentos previos

Estado	Calificación / 40,00
Finalizado	0,00
Enviado: jueves, 18 de febrero de 2021, 08:43	

Su calificación final en esta evaluación de conocimientos técnicos es 0,00/40,00

No se permiten más intentos



Copyright © 2021 Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - Todos los derechos reservados.

 Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú
  Central telefónica : +51 1 619 0707
  webmaster@irtp.gob.pe

¡AGRADECEMOS SU PARTICIPACIÓN!

Elaborado por la Oficina de Informática y Estadística
Revisado y aprobado por el Área de Administración de Personal