**FICHA RESUMEN**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES:** 1. Lea cuidadosamente los requisitos del perfil de puesto y complete los espacios que se le señalan a continuación. 2. Tener presente las fechas establecidas en el cronograma para la presentación de la Ficha Resumen. 3. Para postular deberá descargar, completar y guardar el archivo señalando sus Apellidos y Nombres.  **Ejemplo:** HUAMÁN LUNA, CUSTODIO.docx4. Una vez completado y guardado, deberá enviar (en Word) la **Ficha Resumen** al correo electrónico: **seleccioncap@tvperu.gob.pe** , colocando en ASUNTO, el código y puesto solicitado.  **Ejemplo:** 001 – CAMARÓGRAFO 5. Únicamente se podrá postular a un (01) puesto por convocatoria; si en caso postulara a dos (02) puestos o más, el postulante quedará automáticamente descalificado. **NOTA:** **No deberá modificarse el formato Ficha Resumen.**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO** |  | **CONVOCATORIA CAP** | N° |
| **AREA SOLICITANTE** |  | **CÓDIGO DEL PUESTO** |  |

**I. DATOS GENERALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombres |  |
| DNI N° |  | Estado Civil |  |
| RUC N° |  | Fecha de Nacimiento | / /Día/Mes/Año |
| Lugar de Nacimiento |  | Edad | años |
| Dirección actual  |  |
| Distrito |  | Provincia |  | Departamento |  |
| Correo Electrónico |  | Teléfono Fijo y Móvil |  |
| ¿Es usted una persona con discapacidad?*Marque con aspa (X)*( ) SI ( ) NO | ¿Es usted personal Licenciado de las Fuerzas Armadas?*Marque con aspa (X)*( ) SI ( ) NO | *Marque con aspa (X) si el puesto lo requiere*Colegiatura Profesional:( ) SI ( ) NO¿Colegiatura Habilitada?( ) SI ( ) NO |

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA:** *Para marcar, ubicarse en el recuadro y darle click.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveles | Institución | Carrera Profesional | Concluido*Marque con aspa (X)* | GRADO(De haber concluido) | Inicio(D/M/A) | Término(D/M/A) |
| SI | NO |
| Secundaria[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico[ ]  Básico [ ]  Superior |  |  |  |  | [ ]  Egresado[ ]  Título técnico |  |  |
| Universitario |  |  |  |  | [ ]  Egresado[ ]  Bachiller[ ]  Título profesional |  |  |
| Postgrado[ ]  Maestría[ ]  Doctorado |  |  |  |  |  |  |  |

**III. CAPACITACIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso de Capacitación o Estudios de Especialización[[2]](#footnote-2) | Institución | Inicio(D/M/A) | Término(D/M/A) | N° de horas aproximadas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. CONOCIMIENTOS:** *Marque con aspa (X)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idiomas** | **Niveles** |  | **Ofimática** | **Niveles** |
| **Básico** | **Intermedio** | **Avanzado** |  | **Básico** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| **Inglés** |  |  |  |  | **Word** |  |  |  |
| **Francés** |  |  |  |  | **Excel** |  |  |  |
| **Otro:**  |  |  |  |  | **Power Point** |  |  |  |

**V. OTROS REQUISITOS ADICIONALES:** *Marcar si el puesto lo requiere, para marcar ubicarse en el recuadro y darle click.*

|  |  |
| --- | --- |
| Licencia de Conducir:[ ] SI [ ]  NOClase y categoría: [ ]  A 2A [ ]  A 2B [ ]  A 3C ¿Cuenta con Record de Conductor[[3]](#footnote-3)? [ ]  SI [ ]  NO | Certificación OSCE vigente: [ ]  SI [ ]  NOOtras certificaciones: 1....…………………………………………………………2.…………………………………………………………… |
| Licencia para posesión y uso de armas de fuego: [ ]  SI [ ]  NO |

**VI. EXPERIENCIA:**

Señalar las últimas tres (03) experiencias laborales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio(D/M/A) |  | Tiempo laborando(aa/mm) |  |
| Fecha Término(D/M/A) |  |
| Puesto  |  | Motivo de cese |  |
| Describir tres principales funciones:  | 1. 2. 3.  |
| Para la verificación de referencia laboral, señale:  |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  |
| Teléfonos |  |

D/M/A: Día/ Mes/Año aa/mm: año/mes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio(D/M/A) |  | Tiempo laborando(aa/mm) |  |
| Fecha Término(D/M/A) |  |
| Puesto  |  | Motivo de cese |  |
| Describir tres principales funciones:  | 1. 2. 3.  |
| Para la verificación de referencia laboral, señale:  |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  |
| Teléfonos |  |

D/M/A: Día/ Mes/Año aa/mm: año/mes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio(D/M/A) |  | Tiempo laborando(aa/mm) |  |
| Fecha Término(D/M/A) |  |
| Puesto  |  | Motivo de cese |  |
| Describir tres principales funciones:  | 1. 2. 3.  |
| Para la verificación de referencia laboral, señale:  |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  |
| Teléfonos |  |

D/M/A: Día/ Mes/Año aa/mm: año/mes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio(D/M/A) |  | Tiempo laborando(aa/mm) |  |
| Fecha Término(D/M/A) |  |
| Puesto  |  | Motivo de cese |  |
| Describir tres principales funciones: | 1. 2. 3. |
| Para la verificación de referencia laboral, señale:  |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  |
| Teléfonos |  |
| La información consignada en la **Ficha Resumen** tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que declare.  |

Lima, ……… de………………………… de 2………..

1. **RECUERDE:** Sí el perfil de puesto solicita secundaria completa, a pesar de tener educación superior deberá presentar los certificados de secundaria completa. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Cursos de capacitación** menores a 90 horas lectivas pero mínimo 24 horas. **Estudios de especialización** de 90 a más horas lectivas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este requisito deberá presentarse en la etapa: verificación curricular, adjunto al Curriculum vitae documentado. [↑](#footnote-ref-3)