**FICHA RESUMEN**

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES:**  1. Lea cuidadosamente los requisitos del perfil de puesto y complete los espacios que se le señalan a continuación.  2. Tener presente las fechas establecidas en el cronograma para la presentación de la Ficha Resumen.  3. Para postular deberá descargar, completar y guardar el archivo señalando sus Apellidos y Nombres.  **Ejemplo:** HUAMÁN LUNA, CUSTODIO.docx  4. Una vez completado y guardado, deberá enviar (en Word) la **Ficha Resumen** al correo electrónico:  [**seleccioncap@tvperu.gob.pe**](mailto:seleccioncap@tvperu.gob.pe) , colocando en ASUNTO, el código y puesto solicitado.  **Ejemplo:** 001 – CAMARÓGRAFO  5. Únicamente se podrá postular a un (01) puesto por convocatoria; si en caso postulara a dos (02) puestos o más, el postulante quedará automáticamente descalificado.  **NOTA:** **No deberá modificarse el formato Ficha Resumen.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO** |  | **CONVOCATORIA CAP** | N° |
| **AREA SOLICITANTE** |  | **CÓDIGO DEL PUESTO** |  |

**I. DATOS GENERALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombres |  | | | | | | | | | |
| DNI N° |  | | | | Estado Civil | | |  | | |
| RUC N° |  | | | | Fecha de Nacimiento | | | / /  Día/Mes/Año | | |
| Lugar de Nacimiento |  | | | | | | | Edad | años | |
| Dirección actual |  | | | | | | | | | |
| Distrito |  | | Provincia |  | | Departamento | | | |  |
| Correo Electrónico |  | | | | | Teléfono Fijo y Móvil | | | |  |
| ¿Es usted una persona con discapacidad?  *Marque con aspa (X)*  ( ) SI ( ) NO | | ¿Es usted personal Licenciado de las Fuerzas Armadas?  *Marque con aspa (X)*  ( ) SI ( ) NO | | | | | *Marque con aspa (X) si el puesto lo requiere*  Colegiatura Profesional:  ( ) SI ( ) NO  ¿Colegiatura Habilitada?  ( ) SI ( ) NO | | | |

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA:** *Para marcar, ubicarse en el recuadro y darle click.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveles | Institución | Carrera Profesional | Concluido  *Marque con aspa (X)* | | GRADO  (De haber concluido) | Inicio  (D/M/A) | Término  (D/M/A) |
| SI | NO |
| Secundaria[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico  Básico  Superior |  |  |  |  | Egresado  Título técnico |  |  |
| Universitario |  |  |  |  | Egresado  Bachiller  Título profesional |  |  |
| Postgrado  Maestría  Doctorado |  |  |  |  |  |  |  |

**III. CAPACITACIÓN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso de Capacitación o Estudios de Especialización[[2]](#footnote-2) | Institución | Inicio  (D/M/A) | Término  (D/M/A) | N° de horas aproximadas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. CONOCIMIENTOS:** *Marque con aspa (X)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idiomas** | **Niveles** | | |  | **Ofimática** | **Niveles** | | |
| **Básico** | **Intermedio** | **Avanzado** |  | **Básico** | **Intermedio** | **Avanzado** |
| **Inglés** |  |  |  |  | **Word** |  |  |  |
| **Francés** |  |  |  |  | **Excel** |  |  |  |
| **Otro:** |  |  |  |  | **Power Point** |  |  |  |

**V. OTROS REQUISITOS ADICIONALES:** *Marcar si el puesto lo requiere, para marcar ubicarse en el recuadro y darle click.*

|  |  |
| --- | --- |
| Licencia de Conducir:SI  NO  Clase y categoría:  A 2A  A 2B  A 3C  ¿Cuenta con Record de Conductor[[3]](#footnote-3)?  SI  NO | Certificación OSCE vigente:  SI  NO  Otras certificaciones:  1....…………………………………………………………  2.…………………………………………………………… |
| Licencia para posesión y uso de armas de fuego:  SI  NO | |

**VI. EXPERIENCIA:**

Señalar las últimas tres (03) experiencias laborales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio  (D/M/A) |  | Tiempo laborando  (aa/mm) |  |
| Fecha Término  (D/M/A) |  |
| Puesto |  | Motivo de cese |  | | |
| Describir tres principales funciones: | 1.  2.  3. | | | | |
| Para la verificación de referencia laboral, señale: | | | | | |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  | | |
| Teléfonos |  | | | | |

D/M/A: Día/ Mes/Año aa/mm: año/mes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio  (D/M/A) |  | Tiempo laborando  (aa/mm) |  |
| Fecha Término  (D/M/A) |  |
| Puesto |  | Motivo de cese |  | | |
| Describir tres principales funciones: | 1.  2.  3. | | | | |
| Para la verificación de referencia laboral, señale: | | | | | |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  | | |
| Teléfonos |  | | | | |

D/M/A: Día/ Mes/Año aa/mm: año/mes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio  (D/M/A) |  | Tiempo laborando  (aa/mm) |  |
| Fecha Término  (D/M/A) |  |
| Puesto |  | Motivo de cese |  | | |
| Describir tres principales funciones: | 1.  2.  3. | | | | |
| Para la verificación de referencia laboral, señale: | | | | | |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  | | |
| Teléfonos |  | | | | |

D/M/A: Día/ Mes/Año aa/mm: año/mes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa o Entidad |  | Fecha Inicio  (D/M/A) |  | Tiempo laborando  (aa/mm) |  |
| Fecha Término  (D/M/A) |  |
| Puesto |  | Motivo de cese |  | | |
| Describir tres principales funciones: | 1.  2.  3. | | | | |
| Para la verificación de referencia laboral, señale: | | | | | |
| Apellidos y Nombres |  | Puesto/Cargo |  | | |
| Teléfonos |  | | | | |
| La información consignada en la **Ficha Resumen** tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que declare. | | | | | |

Lima, ……… de………………………… de 2………..

1. **RECUERDE:** Sí el perfil de puesto solicita secundaria completa, a pesar de tener educación superior deberá presentar los certificados de secundaria completa. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Cursos de capacitación** menores a 90 horas lectivas pero mínimo 24 horas. **Estudios de especialización** de 90 a más horas lectivas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este requisito deberá presentarse en la etapa: verificación curricular, adjunto al Curriculum vitae documentado. [↑](#footnote-ref-3)