

BASES DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) - DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

CONVOCATORIA CAS N° 004-2014

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP

2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para diversas unidades orgánicas del IRTP, de acuerdo a la relación señalada en el **ANEXO N° 01** de la presente Base.

3. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Decreto Supremo N° 012-2005-TR, que regula la obligación de publicación de 10 días ante el M.T.P.E.
- ✓ Resolución Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

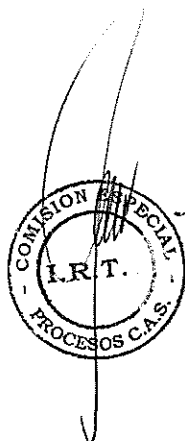
Cuestiones Generales

El procedimiento de evaluación y selección en todas las etapas estará a cargo de una Comisión Especial, integrada por tres (03) miembros, designados para tal fin en función a los cargos convocados.

El presente proceso de evaluación y selección consta de 02 etapas:

- ✓ **Evaluación Curricular**
- ✓ **Entrevista.**

El presente proceso de evaluación y selección se registrará por un Cronograma, cuyas etapas son de carácter eliminatorio, **siendo de absoluta y entera responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso CAS**, en el portal Institucional del IRTP: www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° 004-2014, Bases Convocatoria CAS).



El Cronograma del Proceso se encuentra establecido en el **Anexo N° 02** de la presente Base de convocatoria.

Etapas de Selección

La verificación y evaluación se realizará por Etapas y de acuerdo al siguiente procedimiento:

4.1. EVALUACIÓN CURRICULAR (Tiene carácter eliminatorio)

La evaluación curricular, tiene puntaje máximo aprobatorio de cincuenta (50) puntos.

Las personas que deseen postular llenarán la **FICHA RESUMEN** vía web, de acuerdo al formato establecido en el **Anexo N° 03** en la dirección electrónica: www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° **004-2014**, Bases Convocatoria CAS, Ficha Resumen), según el cargo convocado señalado en el **Anexo N° 01** y durante el plazo establecido en el Cronograma del **Anexo N° 02**.

La Ficha Resumen es el único documento que será evaluado en la presente Etapa del proceso.

En esta Etapa, se verificará lo informado por el postulante en la **Ficha Resumen** en términos de si cumple totalmente o no con los requerimientos mínimos exigidos en el "PERFIL DEL CARGO", señalados en el **Anexo N° 04**.

La información consignada en la "**Ficha Resumen**" tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice el IRTP.

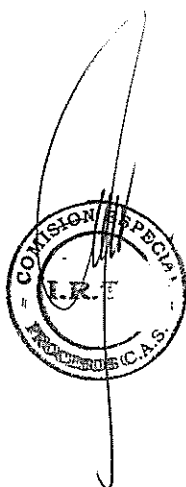
La fotografía escaneada que se adjuntará en la "**Ficha Resumen**" debe ser reciente, a color, con fondo blanco. Los postulantes que adjunten imágenes (figuras, objetos, retratos de personajes o acompañado de otras personas), serán eliminados del Proceso CAS.

La relación de postulantes calificados "**APTO**" y que pasan a la siguiente Etapa será publicada a través del portal Institucional del IRTP: www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° **004-2014**, Resultados Pre Evaluación), en la fecha establecida en el Cronograma (anexo N° 02).

Los postulantes calificados "**APTO**" remitirán su Currículo Vitae (HOJA DE VIDA) debidamente documentado:

Documentos obligatorios a presentar (en forma física):

1. Currículum Vitae (Hoja de Vida) **documentado y actualizado** (firmado en todas las hojas). Sólo deberá presentar la documentación sustentatoria de los **requisitos mínimos** en FOTOCOPIA SIMPLE. Si el postulante tiene estudios en el extranjero y/o otros documentos que sustente el título o grado académico, deberá presentar documentación traducido al idioma español. (obligatorio)
2. Una fotografía reciente a color, tamaño carné o pasaporte, con fondo blanco. (no se aceptara imágenes escaneadas en la hoja de vida).
3. Declaración Jurada: "Nepotismo" y "Prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos" (**Anexo N° 05**). Llenar los mencionados formatos y adjuntar las Declaraciones Juradas, (Dicho formatos se ubica en: www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° **004-2014**, Bases de Convocatoria CAS).



4. Fotocopia simple (legible) del Documento Nacional de Identidad - DNI, vigente, (sí está vencido el DNI, el postulante será declarado "No Apto" y no podrá continuar en el proceso).
5. Fotocopia simple (legible) Ficha de Registro Único de Contribuyentes (RUC), comprobante expedido por la SUNAT.

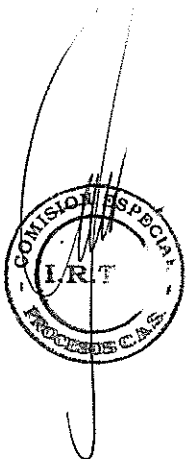
Nota:

- El postulante deberá presentar el formato (**Anexo N° 06**) engrapado al sobre manila A-4, que deberá estar dirigido a la Comisión Especial de Contratación Administrativa de Servicios, (según modelo indicado en el ejemplo). **Sólo se encuentra permitido postular a un cargo por convocatoria.** El lugar de entrega de la documentación es en la Av. Paseo de la República N° 1110 4to. Piso, Urb. Santa Beatriz - Lima 01 (Alt. a 02 cuadras Puente México, vía expresa), en el horario de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. (refrigerio de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.), durante el período indicado en la convocatoria del proceso.
- Si el postulante no reúne los **requisitos mínimos** exigidos y/o **no presenta la documentación obligatoria** conforme lo solicitado, automáticamente será declarado "No Apto" y no podrá continuar en el proceso.
- Se les recuerda a todos los postulantes que no habrá devolución de documentos si resulta "No Apto", ya que su participación queda registrada en alguna de las etapas del proceso.
- Los postulantes que presenten documentación falsa y/o adulterada, serán eliminados del proceso, reservándose el IRTP el derecho a iniciar las acciones legales correspondientes.
- Los nombres de todos los postulantes "Apto" para la **entrevista personal** será publicado en la pág. web Institucional del IRTP: www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° 004-2014, Relación de postulantes "Apto" para entrevista personal), según cronograma del proceso. (**Anexo N° 02**)

Ejemplo: Forma de llenar los datos en el sobre manila A-4:

<p>Señores :</p> <p>Comisión Especial de Contratación Administrativa de Servicios</p> <p>Proceso CAS N° 004-2014</p> <p>Código N° -2014 (según N° de cargo que postula)</p> <p>Cargo: (nombre del cargo que postula)</p> <p>Postulante: (apellidos y nombres)</p>
--

La evaluación curricular se efectuará según al cargo que postula cada participante. Asimismo, de acuerdo a los requisitos mínimos exigidos se otorgará el respectivo puntaje. Cabe indicar, que la determinación del puntaje de evaluación curricular se obtiene sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos del cargo, pero si los postulantes superarán tales "requisitos mínimos" la Comisión Especial tiene la facultad de poder ponderar dicho valor agregado, asignándole el puntaje contemplado en las tablas de puntaje de evaluación curricular.



4.2. ETAPA DE ENTREVISTA

4.2.1 Las Entrevistas

La Entrevista Personal será realizada por la Comisión Especial en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el cargo al que postula.

Asimismo, los postulantes en condición "Apto" para la entrevista personal, deberán acercarse al edificio administrativo del IRTP, Av. Paseo de la República N° 1110, Urb. Santa Beatriz - Lima 01, según cronograma del proceso. (**Anexo N° 02**)

La entrevista personal, tiene puntaje máximo aprobatorio de cincuenta (50) puntos.

4.2.2 De las Bonificaciones, el Puntaje Total y Puntaje Final.

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, el IRTP otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa así como en el Puntaje Final a los postulantes que hayan superado todas las Etapas del presente proceso de selección y entrevista.

Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

La Comisión Especial, otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, al postulante que lo haya indicado en su "Ficha Resumen" y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple legible del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado, deben de adjuntar cualquiera de los documentos personales de licenciamiento: (Libreta Militar, Constancia de Tiempo de Servicios, Certificados de Estudios según corresponda, Certificado de Conducta, Resolución de Baja en el Servicio).

Bonificación por Discapacidad

La Comisión Especial, otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el **Puntaje Total**, al postulante que lo haya indicado en la "Ficha Resumen" y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carne de discapacidad emitido por el "CONADIS".

EL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

El **Puntaje Total (PT)** es el puntaje obtenido de las etapas de **Evaluación curricular (p1)** y **Entrevista (p2)** más, de corresponder, la Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

El **Puntaje Final (PF)** es el Puntaje Total más, el puntaje de corresponder, la bonificación por Discapacidad.

Definición:

Formula :

1. $PT = (p1) + (p2) + 10\%(p2)$
2. $PF = PT + 15\% (PT)$
3. $PF = PT + 15\% (PT)$

Ejemplo :

$$PT = 40 + 30 + 3 = 73 \text{ pts.}$$

$$PF = 40 + 30 = 70 + 10.50 = 80.50 \text{ pts.}$$

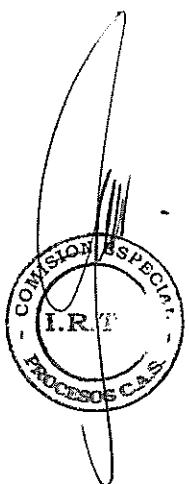
$$PF = 73 + 10.95 = 83.95 \text{ pts.}$$

Beneficiados:

Lic. FF.AA.

Discapacitados

Ambos casos^o



Se considerarán los puntajes finales que sean iguales o mayores a los sesenta (60) puntos. Para cada cargo, en caso no haya postulantes con un puntaje igual o mayor a sesenta (60) puntos, será declarado "DESIERTO".

El postulante que obtenga el **Puntaje Final (PF)** más alto, en cada cargo convocado, será declarado **GANADOR** de la presente convocatoria.

EXAMEN MEDICO PRE OCUPACIONALES

Conforme a lo establecido en la **LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LEY N° 29783)**, "Obligaciones del Empleador", Art. 49° literal d), los postulantes que obtengan las máximas puntuaciones serán sometidos al "Examen Médico Pre Ocupacional" correspondiente.

RESULTADOS DEL PROCESO

La Comisión Especial, redactará un Acta en la que se consigne sucintamente los procedimientos aplicados, las situaciones que se presenten durante el proceso de selección y los resultados.

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presente Base y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto, en cada cargo convocado y cuyo resultado del Examen Médico Pre Ocupacional tenga la consideración de "APTO", será seleccionado como adjudicatario (ganador), del presente proceso.

Los resultados del Proceso de Convocatoria CAS, se publicará en la página web del IRTP: www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° 004-2014, Acta de Resultados), y en un lugar visible de acceso público del local Institucional, sito en Av. Paseo de la República N° 1110 Urb. Santa Beatriz - Lima 01.

La Comisión Especial, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Oficina de Administración de Personal de la Gerencia de Administración y Finanzas con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro de los cinco (05) días hábiles de publicado los resultados.

No se devolverá la documentación **entregada por los postulantes** calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de convocatoria.

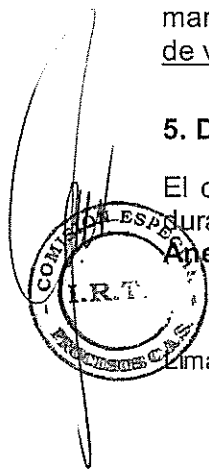
Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de convocatoria, será resuelta por la Comisión Especial.

Las personas que resulten ganadores y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo de duración contado desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada en el **Anexo N° 01**, pudiendo prorrogarse o renovarse, según lo establecido por el IRTP.

Lima, 22 de abril del 2014.

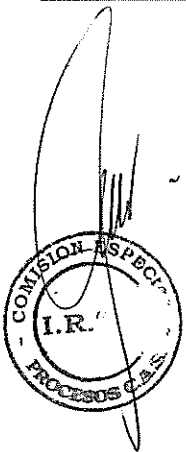


ANEXO N° 01

CONVOCATORIA CAS N° 004-2014

RELACIÓN DE CARGOS A CONVOCARSE

COD.	ÁREA / GERENCIA	CARGO	VACAN- TES	VIGENCIA DEL CONTRATO INICIAL	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
001	Gerencia de Televisión	Operador de Tráfico HD	1	Desde la suscripción del contrato hasta 31 de julio del 2014	www.irtp.com.pe, (Oportunidad Laboral, Proceso CAS N° 004-2014)
002		Coordinador de Producción	1		
003		Conducción y apoyo periodístico para los programas de televisión y radio	1		
004		Director General de programas deportivos	1		
005		Camarógrafo	1		
006		Reportero para programas deportivos	1		
007		Editor y Post Productor	1		
008		Asistente de Producción	1		
009	Oficina General de Planificación y Desarrollo	Analista de Sistemas	1	Desde la suscripción del contrato hasta 31 de octubre del 2014	
010		Analista de Planeamiento	1	Desde la suscripción del contrato hasta 31 de julio del 2014	
011	Gerencia de Administración y Finanzas - (Oficina de Logística)	Especialista en Contrataciones	1		
012	Gerencia General	Especialista en Operaciones de Televisión	1		



PROCESO CAS N° 004 - 2014

ETAPAS DEL PROCESO C.A.S.	PERÍODO ABRIL / MAYO 2014
--------------------------------------	--------------------------------------

- Dirección General del Servicio Nacional del Empleo - MTPE	04 de abril del 2014 al 21 de abril del 2014
---	---

ETAPA DE CONVOCATORIA

- Publicación vía Web del IRTP	22 de abril del 2014 al 28 de abril del 2014
- Vitrina informativa del IRTP	
- Presentación "Ficha Resumen" vía correo electrónico	

ETAPA DE EVALUACIÓN Y ENTREVISTA

- Evaluación de "Ficha Resumen"	29 de abril del 2014
- Publicación de resultados de pre evaluación	30 de abril del 2014
- Presentación de hoja de vida (C.V.) documentada (forma física)	02 de mayo del 2014
- Evaluación de hoja de vida (C.V.)	05, 06 y 07 de mayo del 2014
- Publicación de resultados de la hoja de vida y programación de Entrevistas	08 de mayo del 2014
- Entrevistas	09 y 12 de mayo del 2014
- Publicación de resultados generales	13 de mayo del 2014
- Exámen Médico Pre Ocupacionales	14, 15, 16, 19 y 20 de mayo del 2014
- Publicación de resultados finales (Ganadores)	21 de mayo al 28 de mayo del 2014

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATOS

- Suscripción y Registro de Contratos	22 de mayo al 28 de mayo del 2014
---------------------------------------	--------------------------------------

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 001 – 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“OPERADOR DE TRÁFICO HD”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Manejo de switcher de Control Maestro
- Operador de tráfico en la señal HD
- Operador del servidor K2 para emisión de programas enlatados y cortes de promociones.
- Grabación de programas en vivo o recibidos por red al servidor K2.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Bachiller en Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo.
- Experiencia no menor de cinco (05) años en labores como Asistente y/o Operador de Tráfico en entidades públicas o privadas.
- Capacitaciones en Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo.

V. COMPETENCIAS:

- Capacidad para trabajar en equipo
- Flexibilidad y adaptación
- Responsabilidad y puntualidad.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **2,500.00** (Dos mil quinientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 002 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“COORDINADOR DE PRODUCCIÓN”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Elaboración de pautas y contenidos para programa deportivo.
- Supervisar la ejecución y/o realización de las grabaciones del programa.
- Supervisión en la edición y realización de informes.
- Control de calidad de los programas grabados para ser emitidos
- Manejar el flujo de trabajo (realización, edición y postproducción)
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Licenciado en Periodismo y/o Ciencias de la Comunicación
- Experiencia no menor de cinco (05) años en periodismo y/o asistente de producción en entidades públicas o privadas.
- Capacitación en Periodismo
- Capacitación en Inglés nivel intermedio o avanzado (concluido).

V. COMPETENCIAS:

- Disposición para trabajar en equipo
- Personalidad proactiva e iniciativa
- Demostrar compromiso con el programa
- Flexibilidad y adaptación.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **2,500.00** (Dos mil quinientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 003 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN

: 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“CONDUCCIÓN Y APOYO PERIODÍSTICO PARA PROGRAMAS DEPORTIVOS EN TELEVISIÓN Y RADIO”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Conducción del Programa “Tv. Perú Deportes” de domingo a lunes.
- Conducción del programa deportivo radial de lunes a viernes.
- Conducción y comentarios para la cobertura de eventos deportivos.
- Elaboración de informes periodísticos especializados en deportes
- Investigación periodística de temas deportivos
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Bachiller o Egresado en Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como conductor y/o reportero para programas de deportivos o de televisión, en entidades públicas o privadas.
- Capacitaciones de Inglés en nivel básico o intermedio (concluido).

V. COMPETENCIAS:

- Capacidad para trabajar en equipo
- Iniciativa para la elaboración de informes periodísticos
- Comunicación eficaz
- Personalidad proactiva e iniciativa.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **11,689.00** (Once mil seiscientos ochenta y nueve y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 004 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMAS DEPORTIVOS”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Producción y Dirección General de los programas deportivos
- Proponer y cuidar la línea periodística de los programas
- Seleccionar, elaborar y revisar el material periodístico editado que se emite diariamente en los programas deportivos
- Dirigir y supervisar la emisión del programa en vivo
- Planificar y coordinar las transmisiones de eventos deportivos
- Proponer y renovar las secciones de los programas
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Licenciado en Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en labores periodísticas, en entidades públicas o privadas.
- Capacitaciones en Periodismo y/o Ciencias de la Comunicación
- Capacitaciones de Inglés en nivel intermedio o avanzado (concluido)

V. COMPETENCIAS:

- Liderazgo.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Comunicación eficaz.
- Personalidad proactiva e iniciativa.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **6,500.00** (Seis mil quinientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 005 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN

:

01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“CAMARÓGRAFO”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Grabación de programas en estudio y exteriores.
- Capturar imágenes en diversas locaciones donde se realice la actividad de video
- Instalación y pruebas de equipo de grabación y material involucrado en la actividad
- Realizar pruebas de equipo de iluminación y audio.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Estudios de técnicos en cámaras de televisión o video.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en como camarógrafo, en entidades públicas y/o privadas.
- Capacitación en Ciencias de la Comunicación y/o Audiovisuales.

V. COMPETENCIAS:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Flexibilidad y adaptación.
- Responsabilidad y puntualidad.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **2,500.00** (Dos mil quinientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 006 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“REPORTERO PARA PROGRAMAS DEPORTIVOS”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Elaborar informes periodísticos especializados en deportes.
- Redacción y locución de notas para el programa.
- Apoyo en la cobertura de eventos deportivos a nivel nacional
- Otras funciones que le asigne la producción del programa.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Licenciado en Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en labores periodísticas, en entidades públicas o privadas.
- Capacitación en Ciencias de la Comunicación.

V. COMPETENCIAS:

- Capacidad para trabajar en equipo
- Iniciativa y liderazgo
- Comunicación eficaz
- Desenvolvimiento frente a cámaras.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **3,000.00** (Tres mil y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 007 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“EDITOR Y POST PRODUCTOR”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Generar la edición, titulado y efectos especiales del programa a través de un sistema digital de edición en video.
- Construir la estructura visual y sonora del programa.
- Seleccionar el material video gráfico.
- Preparar el material para post producción
- Coordinar con el realizador y/o asistente de producción
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Estudios Técnicos en Comunicación Audiovisual y/o Ciencias de la Comunicación (a partir del V Ciclo)
- Experiencia mínima de tres (03) años en el cargo a contratar y/o similares en entidades públicas y/o privadas
- Capacitación en audiovisuales.

V. COMPETENCIAS:

- Disposición para trabajar en equipo
- Iniciativa
- Comunicación eficaz
- Pro actividad.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **2,500.00** (Dos mil quinientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 008 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE TELEVISIÓN

:

01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“ASISTENTE DE PRODUCCIÓN”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Asistencia en la ejecución y/o realización de programas en vivo y/o grabados.
- Asistencia en la edición y realización de promociones.
- Apoyo en la búsqueda de notas informativas
- Supervisión de turnos edición, desglose de guión y grabación
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Televisión

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Bachiller en Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo.
- Experiencia mínima de dos (02) años en labores de producción y/o periodísticas, en entidades públicas o privadas.
- Capacitación en audiovisuales (Adobe Premiere, Avid Xpress, Adobe Photoshop)
- Capacitación en Informática (nivel office).

V. COMPETENCIAS:

- Capacidad para trabajar en equipo
- Demostrar compromiso con el programa
- Proactivo
- Iniciativa y creatividad.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **1,800.00** (Un mil ochocientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 009 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“ANALISTA DE SISTEMAS”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Participar en el Inventario y mapeo de procesos de la institución.
- Elaborar propuesta para la Definición tecnológica de sistemas de apoyo a la operatividad institucional - Automatización de Procesos.
- Formular propuestas de mejora a procesos y herramientas tecnológicas.
- Coordinar con el personal tecnológico interno y externo para la construcción, implementación y migración de información de corresponder, de las herramientas tecnológicas que se definan.
- Coordinar y participar en las pruebas de los sistemas a implementar.
- Monitoreo y Evaluación de las implementaciones planteadas.
- Procesar la información enviada por las diferentes áreas de la Institución como instrumento para una mejor toma de decisiones por Alta Dirección.
- Otras funciones que le asigne el Director General.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática.
- Título Profesional Técnico en Analista de Sistemas.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores de informática, en entidades privadas y/o públicos.
- Diploma de Programador
- Certificado en Modelamiento de Datos
- Certificado Auditoría en Tecnología de Información.
- Certificado de Microsoft Project y Microsoft Visio.
- Certificado de Network Administrator
- Certificado en CEH: Ethical Hacking.

V. COMPETENCIAS:

- Adaptabilidad.
- Proactivo.
- Comunicativo.
- Responsable
- Trabajo en equipo y bajo presión

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.10.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **4,000.00** (Cuatro mil y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 010 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“ANALISTA DE PLANEAMIENTO”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Apoyar en el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional – PEI 2015-2019 del IRTP.
- Apoyar al especialista de Planeamiento y Racionalización, en la organización, coordinación y ejecución de los talleres que se realizarán para formular el PEI.
- Diseñar, imprimir y distribuir los formatos y materiales que sean necesarios para desarrollar el taller FODA.
- Colaborar en la conducción de los talleres para las etapas Filosófica, diagnóstico y Programática del PEI.
- Apoyar en la revisión y actualización de los documentos de gestión.
- Apoyar en la formulación del Plan Operativo Institucional 2015 del IRTP.
- Otras funciones que le asigne el Director General.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Bachiller o estudios concluidos de la carrera profesional de Administración, Ingeniería Industrial o Economía.
- Estudios de especialización en Gestión de procesos y Gestión Pública.
- Experiencia laboral mínima de un (01) año elaborando documentos de gestión o similares, en entidades privadas y/o públicos.
- Manejo básico de Microsoft Office (Word, excel, visio, proyect, entre otros).
- Inglés a nivel intermedio hablado y escrito.

V. COMPETENCIAS:

- Adaptabilidad.
- Proactivo.
- Comunicativo.
- Responsable
- Trabajo en equipo y bajo presión

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **4,000.00** (Cuatro mil y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 011 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA DE ADM. Y FINANZAS - (OFICINA DE LOGISTICA) : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Asistencia técnica a las áreas usuarias para la elaboración de los requerimientos técnicos mínimos para la contratación de bienes y servicios.
- Revisión de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, según sea el caso.
- Revisión de los expedientes de contratación de los procesos de selección emitidos por el IRTP, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Revisión de los requerimientos asignados.
- Elaboración de cuadros comparativos de precio de mercado.
- Elaboración de órdenes de compra y de servicio en el sistema SIGA-ML.
- Tramite de compromiso de las órdenes de compra y de servicio.
- Supervisión de las contrataciones efectuadas a fin de tramitar las conformidades correspondiente.
- Control y archivo de las órdenes de compra y de servicio emitidas.
- Reporte de órdenes de compra y de servicio emitidas, para el seguimiento de la gestión realizada.
- Actualización de la base de datos de los requerimientos.
- Elaboración de documentos de gestión administrativa.
- Guardar reserva de la información a su cargo.
- Las demás actividades que le asigne el Jefe de la Oficina de Logística.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Profesional Titulado en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería, Derecho o afines.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privados.
- Conocimientos en computación (Word, Excel).
- Capacitación en Contrataciones del Estado.
- Constancia de Funcionario o Servidor del Órgano Encargado de las Contrataciones Certificado por el OSCE

V. COMPETENCIAS:

- Adaptabilidad.
- Proactivo.
- Comunicativo.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el **31.07.2014**.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. **6,000.00** (Seis mil y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 004-2014

PERFIL DEL CARGO

CÓDIGO N° 012 - 2014

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL CARGO:

GERENCIA GENERAL : 01 VACANTE

II. DENOMINACIÓN DEL CARGO:

“ESPECIALISTA EN OPERACIONES DE TELEVISIÓN”

III. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

- Ejecutar el plan de trabajo y evaluar permanentemente los resultados de las actividades de Operaciones de Televisión en el IRTP.
- Las demás funciones que le asigne la Gerencia General.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título profesional universitario en Administración, Ciencias de la Comunicación o especialidades afines.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en cargos de jefaturas y/o directivos de Operaciones de televisión.
- Capacitación especializada en el área.
- Experiencia en la conducción y dirección de televisión.
- Manejo de Office Windows y de aplicativos.

V. COMPETENCIAS:

- Compromiso.
- Comunicación.
- Integridad.
- Organización y planificación.

VI. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato hasta el 31.07.2014.

VII. PAGO MENSUAL:

Los Honorarios establecidos y aprobado ascienden a S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos y 00/100) nuevos soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo de esta modalidad. El IRTP asumirá el gasto de la aportación a Essalud.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, con
DNI N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO : (Marcar "X" ó "+" en (Si) ó (No), según sea el caso)

NEPOTISMO

(Artículo 4°-A del Artículo 2° del Decreto Supremo N°034-2005-PCM)

(SI) (NO) TENER RELACIÓN DE PARENTESCO HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD O VÍNCULO CONYUGAL, CON ALGUNA AUTORIDAD, FUNCIONARIO DE CONFIANZA O DIRECTIVO, ASESOR O SERVIDOR DEL IRTP, INDEPENDIEMENTE DE SU RÉGIMEN LABORAL O CONTRACTUAL.

EN EL CASO DE TENER RELACION DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL, SÍRVASE INDICAR LOS SIGUIENTES DATOS:

APELLIDOS	NOMBRES	GRADO DE PARENTESCO O VINCULO CONYUGAL	AREA Y/O DEPENDENCIA

PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS

(Ley N°27588)

(SI) (NO) ESTAR INCURSO EN LAS PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS CARGOS, PREVISTO EN LA LEY.

GUARDAR SECRETO DE LA INFORMACIÓN PRIVILEGIADA O RELEVANTE A LA QUE TENGA ACCESO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL IRTP.

LA PRESENTE DECLARACION JURADA, ESTA AMPARADA POR EL PRINCIPIO DE PRESUNCION DE VERACIDAD Y PRINCIPIO DE PRIVILEGIO DE CONTROLES POSTERIORES, A QUE SE REFIERE LA LEY N° 27444 "LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL", POR LO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS, QUEDAN BAJO RESPONSABILIDAD DEL SUSCRITO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO IV DE LA CITADA LEY.

Lima, de del 20.....

.....
FIRMA

Señores

Comisión Especial de Contratación Administrativa de Servicios

Presente.-

Asunto : **Presentación de hoja de vida documentada (forma física)**

Mediante la presente yo,.....
..... con DNI N°.....,
postulante al cargo de código N°, en el proceso de
convocatoria CAS N°-2014, cumpla con presentar (en sobre manila adjunto)
mi hoja de vida documentada (firmada en cada hoja), en fotocopias simples :

Declaro bajo juramento que los documentos que presento son copia fiel de los
originales que se encuentran en mi poder.

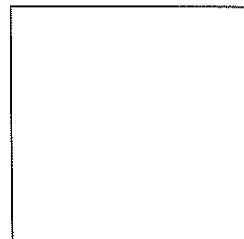
Detalle de documentos que anexo:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

Atentamente,

Lima, de del 20.....

Huella
índice derecho



FIRMA