

IRTP

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

I-GAF-001-2015/F-01

Código: Versión:

00 Abril 2015

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES - IPERC

Pag 1/1

GERENCIA: GAF-OFICINA DE LOGISTICA-PATRIMONIO

REVISADO POR: OFICINA PATRIMONIO

Fecha:

ELA	BORADO	O POR: SERVI	CIO DE SEGUF	RIDAD Y SALUD EN	EL TRABAJO) (APRO	BADO	POR	: COM	AITÉ I	DE SE	GUR	IDAD	Y SA	LUD E	EN EL	TRAE	BAJO			F	ECHA	07 Setiembre 2015
METI	AREA	ACT	IVIDAD	PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIAS A LA SALUD	REQUISITO LEGAL	ACTIVIDAD RUTINARIA	ACTIVIDAD NO RUTINARIA EMERGENCIAS	Indice de personas expuestas (A)	Indice de procedimientos existentes(B)	Indice de capacitación (C)	Sn al riesgo (D)	Probabilidad	IS: INDICE DE SEVERIDAD	INDICE DE RIESGO (IR=IP x IS)	NR: NIVEL DE RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO SI/NO	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingenieria	Controles Administrativos		
1			Traslado de Personal hacia los bienes	Transitar por la calle o lugares inseguros	robos, violencia física	Contusión, hematomas, cortes.	Ley: 29783		x	1	3	2	2	8	2	16	МС	NO NO				×		Identificar los riesgos asociados con el lugar donde se transita. Movilizarso por zonas seguras. Se recomienda no portar cosas de valor (laptos, tables, cámaras, filmadoras).
2		Verificación	patrimoniales a verificar	Vehículo en movimiento	choques, atropello	Fractura, Luxaciones, hematoma	Ley: 29783		x	1	3	1	2	7	2	14	МС	NO				×		Utilizar cinturón de seguridad cuando estén en un vehículo en movimiento. Evitar indicar que se transite en vias contra el tránsito. Respetar la labor del conductor del vehículo.
TP DEN	100	de bienes patrimoniales	Desarrollo de trabajo Insitu	Manipulación manual de cargas	Golpes	Contusiones, heridas,fracturas y trastomos musculoesqueléticos.	Ley 29783 RM- 375-TR		x	1-	3	2	2	8	2	16	МС) NO				×		Se recomienda al realizar las cargas manuales, doblar las piernas manteniendo en todo momento la espalda derecha, y mantener el mentón metido. No flexionar demasiado las rodillas, sujetar firmemente la carga ampleando ambas manos y pegarla al cuerpo, no girar el tronco ni adoptar posturas forzadas. Jsar la vestimenta o uniforme, el calzado y los equipos adecuados (no utilizar sandalias, zapatillas y similares) EPP: Uso de zapatos de seguridad, guantes, lentes anti impacto. Fajas umbar que avuida a huena nostura.
1	M.g.			Carga al vehículo los bienes patrimoniales		Contusiones, heridas, fracturas y trastomos musculo esqueléticos.	Ley 29783 RM-375-TR	x		1	3	2	2	8	2	16	МС) NO				×		Se recomienda cuando realize carguio de bienes patrimoniales, doblar la piernas manteniendo en todo momento la espalda derecha. No flexionar demasiado las rodillas, sujetar firmemente la carga empleando ambas manos y pegarla al cuerpo, no girar el tronco ni adoptar posturas forzadas. Solicitar ayuda a otras personas si el peso de la carga es excesivo (más de 25 Kg.) Se deben adoptar posturas cómodas durante el levantamiento
AD S RET	ARIO CA	Traslado de bienes hatrimoniales	Traslado al depósito en la cochera	Descarga del vehículo bienes patrimoniales				x		1	3	2	2	2 8	2		MC) NO				x		si el peso es excesivo utilizar ayudas mecánicas como gruas, u otros similares tralasdar equipos pesados usando coches o carretas con ruedas. Tener prevista la ruta de transporte y el punto de destino final, retirando los materiales que entorpezcan el paso. Tomar precausiones cuando se desplaza por pisos resbalosos o encerados. no utilizar sandalias, zapatilias y similares que puede generar resbalones EPP: Uso de zapatos de seguridad, guantes, lentes anti impacto. Fajas lumbar que ayuda a buena postura. Inspeccionar la escalera previo al trabajo, que esté despejado libre de obstáculos de tal manera que facilita realizar la actividad con facilidad. Al realizar desplazamientos con bienes patrimoniales (bajar o subir) por la escalera, debe haber como mínimo 2 colaboradores, del cual uno será el apoyo que sostendrá la carga y facilitará el trabajo. EPP: Uso de zapatos de seguridad, guantes, lentes anti impacto. Fajas lumbar que ayuda a buena postura.
6	Operativo 6			Desplazamineto por escaleras					×	1	3	2	2	8	2		МС) NO			260	×		
7	Personal O		Traslado de	Transitar por la calle o lugares inseguros	robos, violencia física	Contusión, hematomas, cortes.	Ley: 29783		×	1	3	2	2	8	2	16	МС) NC				×		Identificar los riesgos asociados con el lugar donde se transita. Movilizars por zonas seguras. Se recomienda no portar cosas o artículos de valor (laptos, tables, cámaras, filmadoras).
8	ď		sedes	Vehículo en movimiento	choques, atropello	Fractura, Luxaciones, hematoma	Ley: 29783		×	1	3	1	2	7	2	14	MC) NO)	600		×		Utilizar cinturón de seguridad cuando estén en un vehículo en movimiento. Evitar indicar que se transite en vías contra el tránsito. Respetar la labor del conductor del vehículo.

1																					cómodas; doblar las piernas manteniendo en todo momento la espalda derecha, no flexionar demasiado las rodillas, sujetar firmemento la carga	
ç	9				Manipulación manual de cargas	Golpes	Contusiones, heridas,fracturas y trastomos musculoesqueléticos.	Ley 297,83 RM- 375-TR	×		2	3	1	2	8	2	16	MO	NO		x	empleando ambas manos y pegarla al cuerpo, no girar el tronco ni adoptar posturas forzadas. Solicitar ayuda a otras personas si el peso de la carga es excesivo (más de 25 Kg.). No utilizar sandalias, zapatillas y similares que generan resbalones EPP: Uso de zapatos de seguridad, guantes, lentes anti impacto. Fajas lumbar que ayuda a buena postura.
1	0		Inventario General de bienes patrimoniales en todas las Sedes Movimiento de bienes patrimoniales para verificación	Polvos conteniendo hongos, virus o bacterias, acaros.	Inhalación	Infección respiratoria	Ley 29783 RM- 375-TR	x		2	3	2	2	9	2	18	IM	NO		×	Se recomienda cuando realice movimientos de bienes que se encuentran empolvados, no sacudir el polvo sino aspiralos con aspiradora. EPP: Uso de respiradores, guantes de latex, lentes de seguridad, mandiles o guardapolvos.	
1	1			Presencia de insectos, roedores.	' Contaminación	Alergias, trasmisión de enfermedades	Ley 29783 RM- 375-TR	x	:	2	3	2	2	9	2	18	IM	NO		x	Control de fumigación en las sedes, para prevenir la contaminación y las enfermedades. Tomar sus alimentos en lugares adecuados. Poner en práctica el lavado de manos. EPP: Uso de respiradores, guantes de latex, lentes de seguridad, mandiles o guardapolvos	
1	2				Metal con óxido	Cortes, pinchazos	Infección de heridas, hemorragias	Ley 29783 RM- 375-TR	×	:	2	3	2	2	9	2	18	IM	NO		×	El personal por medidas de prevención se recomienda que esté vacunado contra el tétano. En lo posible tener cuidado con el roce o pinchazos con objetos de metal que pudieran estar contaminados (alambres, clavos, hojalatas, fierros). EPP: Uso de zapatos de seguridad, guantes, lentes anti impacto. Fajas lumbar que ayuda a buena postura.
1	3				Uso de escaleras	Caidas	Hemantomas, contusiones, fracturas	Ley 29783 RM- 375-TR	х	(1	3	2	2	8	2	16	МО	NO		×	Usar la escalera en buen estado, la de tipo tijera verificar que el dispositivo central de unión esté totalmente extendido. Apoyar la escalera sobre bases firmes y deben contar con zapatas antideslizantes. Nunca debe pararse en el último peldaño o plataforma de una escalera de tijera. Al realizar trabajos con escalera, debe haber como mínimo 2 colaboradores, del cual uno será el apoyo que sostendrá la escalera.
1	15				Escalones en el piso	Caidas de personas	Hematomas, esguince fracturas.	Ley 29783 RM- 375-TR	x		3	3	1	3	10	2	20	IM	NO		×	Mantener los escalones debidamente limpios y secos, señalizados e ilumunados se deberá disponer de bandas antideslizantes. No subir o bajar de prisa o corriendo. Colocar en los escalones cinta antideslizante color amarilla.
1	16				Piso resbaladizo	Caídas de personas al mismo nivel	Contuciones, golpes	Ley 29783 RM- 375-TR	х		3	3	1	3	10	2	20	IM	NO		×	No correr en la oficina aunque se tenga apuro. Mantener el piso seco y limpio. No usar zapatos con tacón excesivamente altos (mujeres).
1	17	2			Uso de Pantallas de Visualización de Datos (PVD)	Fatiga visual	Trastorno visual, ardor cansancio, dolor de cabeza, vértigo.	Ley 29783 RM- 375-TR	x		3	3	1	3	10	1	10	МО	NO		x	Colocar la Pantalla de Visualización de Datos, (PVD) en posición frontal hacia el colaborador, ligeramente inclinada para evitar reflejos, a la altura de la vista; a una distancia no superior del alcanse de los brazos. Pausa activa de 10 minutos por cada 50 minutos de trabajo realizadas ante el Pantallas de Visualización de Datos. Ejercicios de relación ocular. Parpadeos.
	118	Personal Administrativo	Trabajos en la Oficina	Uso de equipos de computo	Fatiga física	Trastomos Musculoesqueléticos (tendinitis y sindrome del túnel carpiano)	Ley 29783 RM- 375-TR	x		3	3	1	3	10	1	10	МО	NO		×	Es necesario adoptar una postura correcta. Situar la pantalla (PVD), teclado y mouse al mismo nivel, enfrente; de manera que no tenga que torcer el tronco o el cuello para manejarlo y pueda verlo con la cabeza recta. Sentarse con los hombres relajados, no levantar, no encojer, ni rote hacia adelante, con los codos pegados al cuerpo y doblados formando un ángulo de aproximadamente 90°, no extienda fuera del frente de su cuerpo. Usar siempre el respaldar de la silla para apoyar su espalda con el cuerpo superior recto o recuéstese levemente hacia atrás. Usar el mouse manteniendo las muñecas derechas o rectas mientras está trabajando, no doblar hacia arriba o hacia abajo o hacia los lados. La posición de las rodillas al mismo nivel o levemente por debajo del nivel de sus caderas, no hacer presión o colocarlas sobre la base de la silla. Reportar a mantenimiento cualquier mueble o silla defectuosa, evitar usa hasta que este en buenas condiciones. Usar sillas ergonomicas con 5 apoyos, respaldar alto. altura ajustable y reposabrazos.	

																				Cunzar correctamente todos los equipos de la olicina. Evitar tener líquidos cerca del teclados o el Mouse. Los cables eléctricos, telefónicos o de red, deben estar protegidos por
19			Uso de equipos eléctricos	Contacto directo	Quemaduras	Ley 29783 RM- 375-TR	×	3	3	1	3	9	2	18	IM	NO			x	canaletas, no expuestos atravesando pasillos o zonas de tránsito. Los enchufes deben estar instalados cerca, para no tener que utilizar extensiones. No manipular nunca los equipos eléctricos (computo, microondas, cafeteras, hervidores) con las manos húmedas o mojadas, no limpiar con líquidos los equipos eléctricos cuando están conectados a la corriente eléctrica y no sobrecargar los enchufes. Reportar el estado de los cables deteriorados, enchufes malogrados. Se recomienda siempre apagar los equipos cuando no los vaya a usar más o cuando se retire de la oficina.
20			Uso de Artículos de oficina punzocortantes (sacagrampas, tijeras, alfiler, etc.)		Hemorragias.	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	2	3	11	1	11	МО	NO			x	Nunca deje al alcance de la mano objetos punzantes o filosos como alfileres, chinches o tijeras, etc., es conveniente guardarlos por separado y en recipientes seguros. En el escritorio los lápices deben mantenerse con las puntas hacia dentro, dentro del portalápiz.
21			Uso de guillotina	cortes,	Hemorragias	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	1	1	8	1	8	то	NO			×	Se recomienda tener concentración al ejecutar un corte con la cuchilla puede sufrir atrapamientos, cortes o amputaciones, al alinear el papel a cortar utilizar el dispositivo de seguridad de la guillotina para ello no realizar con la mano. No retirar los dispositivos de protección que tiene la guillotina. Realizar los cortes de papel sobre una mesa o escritorio plana y firme, no sobre objetos inestables. No dejar la cuchilla levantada. Guardarlo en lugares seguros.
22	Administrativo	2	Golpes o choque contra objetos inmóviles	Caídas de personas al mismo nivel	Hematomas.	Ley 29783 RM- 375-TR		3	2	1	1	7	2	14	МО	NO			×	Los cajones del escritorios o modular, debe permanecer cerrado cuando no se utilicen y al almacenar materiales o archivos, colócarlos de forma ordenada, que no sobresalgan de los estantes, evitar el apilamiento; así mismo ordenar las papeleras de tal manera que permitan el paso.
23		Trabajos en la Oficina	Trabajo en espacios estrechos	Fatiga física	Trastomo muscular	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	2	3	11	1	11	мо	NO			×	Adecuar el espacio de trabajo a las necesidades. Emplear útiles y mobiliario con un diseño adecuado y confortable para evitar posturas forzadas.
24	Personal	,	Exceso de trabajo	Fatiga mental	Estrés, ansiedad.	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	2	3	11	2	22	IM	NO			x	Un simple ejercicio de estiramiento, levantarse y caminar por la oficina puede reducir dramáticamente el cansancio mental y nivel de estrés. Comer sano, dormir lo suficiente, hacer ejercicio, leer, evitar llevar preocupaciones a casa. Organizar el trabajo de manera racional y realista.
25			Nivel de iluminación	Fatiga visual	Irritación de ojos	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	1	1	8	2	16	МО	NO			x	Se recomienda que en todas las oficinas debe haber una iluminación adecuada, homogénea y bien distribuida, sea del tipo natural o artificial.
26		*	Equipos de impresión (toner, tintes).	Inhalación sustancias nocivas	Afección al pulmón, ganglios.	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	3	3	12	2	24	IM	NO		x		Ubicar las impresoras o fotocopiadoras en lugares ventilados. Realizar el mantenimiento o recargas de toner o tintas fuera de las oficinas en horarios que el personal no labora, el uso de aspiradoras para extarer el polvo de las máquinas.
28		п	Archiveros o estantes	Caída de materiales, archivos	Golpes, contuciones, cortes.	Ley 29783 RM- 375-TR		3	3	3	3	12	2	24	IM			x		Anclar archivadores o estantes al piso. Debidamente ordernados, permitiendo el paso de las personas. No apilar con archivadores o otros.